**Наименование ПОО**

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНА |
| приказом директора от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_ |
|  |
|  |

Дополнительная профессиональная программа

повышения квалификации

**НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ**

**Категория слушателей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Уровень квалификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

определяется путем анализа полномочий и ответственности, характерных для осваиваемой деятельности, и(или) характера осваиваемых умений и знаний на основе «Уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» (утв. приказом Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н)

**Объем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (указывается в часах и(или) зачетных единицах)

**Форма обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(очная, очно-заочная, заочная)

**Организация обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

при необходимости можно объединить с предыдущим пунктом, указать длительность обучения (дней или недель, месяцев) и периодичность обучения: единовременно (непрерывно) и(или) поэтапно (дискретно)

г. ……., 20\_\_\_

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации рассмотрена на заседании Кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_протокол от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.№ \_\_\_\_\_

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации рекомендована к утверждению на заседании ……………………..протокол от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.№ \_\_\_\_\_

Разработчики программы:

ФИО, должность

Рецензенты:

ФИО, должность, ученая степень

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ** 
   1. Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

* + Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
  + Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
  + Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
  + Приказ Минобрнауки России от 09.01.2014 г. №2 «Об утверждении порядка применениями организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
  + Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «О утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
  + Письмо Минобрнауки России от 30 марта 2015 г. N АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
  + Письмо Минобрнауки России от 21 апреля 2015 г. N ВК-1013/06«О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме;
  + Устав ПОО;
  + Положение о разработке и реализации ДПП.
  1. Содержания программы разрабатывалось с учетом:

*Указать профессиональные стандарты, которые были использованы при разработке программы.*

* 1. Область применения программы

Настоящая программа предназначена для подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *указать назначение программы, целевую группу.*

Например: п*едагогические работники профессиональных образовательных организаций, осуществляющие подготовку обучающихся по освоению учебных дисциплин общеобразовательного цикла в пределах освоения образовательных программ СПО (учебные дисциплины: русский язык, иностранный язык, физика, математика, история, физическая культура).*

* 1. Требования к слушателям

К освоению программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование. *По необходимости указываются дополнительные требования (наличие дополнительных квалификаций; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т.д.).* Например, *для успешного освоения программы желательно, чтобы слушатели имели опыт практической деятельности в системе образования, понимали необходимость происходящих в современной системе образования изменений, имели навыки пользователя персонального компьютера и поиска информации в Интернете, практический опыт использования информационных образовательных технологий, а также были готовы принимать новые идеи и реализовывать их на практике.*

* 1. Цель и планируемые результаты освоения программы:

*Указывается, что программа направлена на совершенствование компетенции(ий), необходимой(ых) для профессиональной деятельности и (или) получение новой компетенции(ый), необходимой(ых) для профессиональной деятельности и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Виды деятельности/ трудовые функции | Профессиональные компетенции | Умения | Знания |
| 1 | 2 | 4 | 5 |
| ВД 1 | ПК 1.1. |  |  |
| ПК 1.2. |  |  |
| ПК 1.3. |  |  |

* 1. Форма обучения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **УЧЕБНЫЙ ПЛАН**
   1. Учебный план по очной форме обучения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование разделов,**  **дисциплин, модулей и тем** | всего часов | **в том числе** | | форма аттестации |
| **аудиторные занятия** | |
| лекции | практич. занятия |
| **I** |  |  |  |  |  |
| 1.1 |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |
| **II** |  |  |  |  |  |
| 2.1 |  |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |  |
| **Итоговая аттестация** | |  |  |  |  |
| **Итого:** | |  |  |  |  |

\* На практических занятиях по темам №… допускается деление на подгруппы (не менее 12 человек в подгруппе).

* 1. Учебный план по очно-заочной форме обучения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование разделов,**  **дисциплин, модулей и тем** | всего часов | **в том числе** | | | форма аттестации |
| **аудиторные занятия** | | **СРС** |
| лекции | практич. занятия | самостоятельная работа |
| **I** |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |
| **II** |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |  |  |
| **Итоговая аттестация** | |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | |  |  |  |  |  |

\* На практических занятиях по темам №… допускается деление на подгруппы (не менее 12 человек в подгруппе).

1. **КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**
   1. Для реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации предусмотрены *очная и очно-заочная* формы обучения.
   2. Календарные сроки реализации ДПП устанавливаются институтом в соответствии с потребностями слушателей на основании плана-графика или договора возмездного оказания услуг.
   3. Срок освоения ДПП повышения квалификации по очной форме обучения составляет … ***часов***, программа может быть реализована в течение … дней (по … часов в день).
   4. Реализация ДПП по очной (очно-заочной) форме обучения:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Наименование разделов,**  **дисциплин, модулей и тем** | всего часов/в т.ч.СРС | 1 неделя | | | | | | 2 неделя | | | | | | 3 неделя | | | | | | 4 неделя | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | итого |  | 36 | | | | | | 36 | | | | | | 36 | | | | | | 36 | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | аудиторные занятия |  | самостоятельная работа слушателей |

1. **ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ, РАЗДЕЛОВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование модулей, разделов** | **Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа слушателей** | **Объем часов** |
| **1** | **2** | **3** |
| **1.**  … | **Содержание учебного материала (**указывается перечень дидактических единиц**)** |  |
| 1.  2.  3. |
| **Лекция 1 «Тема лекции»**  **Лекция 2 «Тема лекции»** |  |
| **Практические занятия** |  |
| **Промежуточная аттестация** |  |
| **2.**  … | **Содержание учебного материала** |  |
| **Лекция «Тема лекции»** |  |
| **Практические занятия** |  |
| **Промежуточная аттестация** |  |
|  |  |  |
|  | **Итоговая аттестация** |  |
| **Всего:** | |  |

1. **Самостоятельная работа слушателей**

*Сформулировать задания для самостоятельной работы слушателей. Часы на самостоятельную работу можно рассчитать из расчета 50% от объема аудиторной нагрузки.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Формулировки заданий *(пример)*** | вид контроля | кол-во часов | форма оценки |
| **СРС 1.1.** Представить решение кейса по анализу педагогической ситуации | Текущий | 6 |  |
| **СРС 1.2:** Составить глоссарий по теме | Текущий | 6 |  |
| **СРС 2.1:** Письменное представление собственной педагогической концепции | Текущий | 6 |  |
| **Задание 4. …..** |  |  |  |
| всего | |  |  |

1. **ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ**
   1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

* посадочные места по количеству слушателей;
* рабочее место преподавателя;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Технические средства обучения:

* компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор (преподавательский);
* компьютеры с лицензионным программным обеспечением (слушателей);

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* 1. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

*Нормативно-правовые документы:*

1.

2.

*Основные источники (должны быть в наличии в электронной базе библиотеки с которой заключил договор институт, не менее 3-х):*



*Дополнительные источники:*



*Интернет-источники:*

2. 1. Организация образовательного процесса

Каждый слушатель имеет доступом к сети Интернет, к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, электронной библиотеке «Библиоклуб».

Программа обеспечивается учебно-методическим комплексом и материалами по всем дисциплинам (модулям).

Каждый слушатель обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине (модулю) (включая электронные базы периодических изданий).

Внеаудиторная работа слушателей сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: *лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.*

* 1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, высшее базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

1. **ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ**

Форма итоговой аттестации**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

* 1. Освоение ДПП повышения квалификации заканчивается итоговой аттестацией слушателей. Лицам, успешно освоившим ДПП повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.
  2. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из института, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному институтом.

По результатам итоговой аттестации по программе повышения квалификации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

* 1. Вид итоговой аттестация по программе повышения квалификации: *(указать). Реализация программ повышения квалификации может завершаться итоговой аттестацией в таких видах как междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы (образовательной программы, пособия, методики, инновационного проекта и др.), защита расчетно-графической работы, защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или других видах.*
  2. Критерии оценки результатов

*По результатам итоговых аттестационных испытаний выставляются отметки по двухбалльной ("удовлетворительно" ("зачтено"), "неудовлетворительно" ("не зачтено") или четырехбалльной системе ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно").*

*Пример:*

По итогам экзамена оценивание слушателя осуществляется по четырехбалльной шкале в соответствии с нижеприведенными критериями.

*Отметка "неудовлетворительно*" ставится, если:

при ответе обнаруживается отсутствие владением материалом в объеме изучаемой образовательной программы;

при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников;

представление профессиональной деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;

при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство;

ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение.

*Отметка "удовлетворительно*" ставится, если:

в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы;

при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описания профессиональной деятельности недостаточно используются материалы современных пособий и первоисточников, допускаются фактические ошибки;

представление профессиональной деятельности частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;

при ответе используется терминология и дается ее определение без ссылки на авторов (теоретиков и практиков);

ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

личная точка зрения слушателя носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать.

*Отметка "хорошо*" ставится, если:

ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описании профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников;

при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности, где определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе профессионального понятийного аппарата;

ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенной на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.

*Отметка "отлично*" ставится, если:

ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, их описании используются материалы современных учебных пособий и первоисточников;

при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата;

ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

ярко выражена личная точка зрения слушателя, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских и в результате самостоятельной работы.

Отметки по двухбалльной системе:

- «зачтено» – проектная работа, портфолио соответствуют установленным требованиям; тестовое задание – правильно выполненных ответов более 70%; ответы на вопросы и выполненные задания показывают полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций).

- «не зачтено» – проектная работа не соответствует установленным требованиям тестовое задание –правильно выполненных ответов менее 70%; ответы на вопросы и выполненные задания не показывают полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций).

1. **ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Предмет(ы) оценивания** | **Объект(ы) оценивания** | **Показатели оценки** | **Вид задания** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Описать в свободной форме организацию оценивания, выбрав необходимые вопросы и ответив на них. Вопросы: - как организован экзамен /зачет /контрольная работа: из чего он состоит, в какой последовательности выполняются задания, какова длительность этапов экзамена (при наличии) и их составляющих (подготовка / выполнение задания, ответ / защита / собеседование с одним студентом и т.д.? - каковы количество и квалификация экспертов (экзаменаторов); - какова степень публичности процедуры оценки: от присутствия только экспертов (экзаменаторов) до открытой процедуры защиты (презентации, собеседования, выполнения практической работы и т.п)? - какие решения и на основании чего (какой шкалы) могут быть приняты экспертной (экзаменационной) комиссией по итогам проведения процедуры оценивания, привести формулировки решений и общее описание оснований для этих решений?*

*Пояснения к терминам*

*Предмет оценивания – профессиональная компетенция. Целесообразно разрабатывать комплексные задания, проверяющие группу связанных профессиональных компетенций Декомпозиция предмета оценивания до умений, знаний характерна для текущей и промежуточной аттестации.*

*Объект оценивания. – продукт деятельности, процесс деятельности, продукт и процесс одновременно. Процесс оценивается когда: необходимо проверить и оценить правильность применения инструментов, оборудования, соблюдение правил охраны труда и т.д.; значим временной фактор (необходим хронометраж); продукт (результаты) выполнения трудовых функций имеют отсроченный характер и/или оцениваются сложней, чем процесс. Продукт деятельности оценивается когда: не важно, каким образом получен продукт, какие использованы методы (технологии); сложно обеспечить процедуру наблюдения за процессом (например, выполняется умственная деятельность или процесс выполняется длительное время). Продукт деятельности может представляться готовым или создаваться «здесь и сейчас». Последнее обеспечивает самостоятельность выполнения работы, но невозможно, если она занимает длительное время. В этом случае при необходимости оценка продукта деятельности может быть дополнена защитой (обоснованием). Конкретными объектами оценки могут выступать: изготовленные продукты, ответы на вопросы, решения задач и(или) процесс деятельности, а также документированные подтверждения результатов выполнения соответствующей деятельности (портфолио документов). Портфолио документов, не может быть единственной формой доказательства освоения квалификации, использоваться для оценки освоения всех компетенций. Обычно портфолио дополняется выполнением какого-либо задания на экзамене (зачете).*

*Методы оценивания достаточно разнообразны:*

*выполнение практического задания на экзамене, в т.ч. разработка и защита проекта (модели, подхода, решения и т.п.); анализ случая (кейс-стади) на экзамене; анализ портфолио документов, в т.ч. резюме и / или собеседование по документам; анализ видеозаписи выполнения работ (фрагментов работ) и / или собеседование по работам, защита проекта; решение задач, ответы на вопросы (предпочтительны письменные формы оценки).*

*Показатели оценки отвечают на вопрос, что является свидетельством качества объекта оценивания.*

*Критерии – признаки, на основании которых проводится оценка показателя. Критерии позволяют дать бинарную оценку этому показателя, однозначно ответить: «да - нет», «выполнено - не выполнено». Формулировка показателей и критериев оценки результата должна позволять давать достоверную (валидную, надежную) и объективную (независимую от частного мнения или отдельных суждений) оценку; показателей и критериев не д.б. много; формулировки показателей и критериев должны быть понятными не только для экзаменаторов (экспертов), но и для наблюдателей и соискателей.*

*Задание для проверки овладения квалификацией обычно представляет собой фрагмент профессиональной деятельности. Задания могут выполняться в реальной или моделируемой производственной (трудовой) среде. В любом случае важно определить ее обязательные элементы, т.е. назвать необходимое оборудование, условия его применения и т.д. Задания для проверки умений и знаний могут создаваться в форме заданий с выбором ответа, заданий на установление последовательности, заданий на установление соответствия, заданий с открытым ответом. Количество заданий должно быть таким, чтобы с минимальными затратами оценить все умения и знания. Для этого знания целесообразно оценивать «через умения», составлять комплексные задания, которые позволяют оценить несколько знаний и (или) умений, каждое из умений (знаний) оценивать один раз.*

1. **КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ **НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Обоснование изменений** | **Содержание изменений** | **Протокол заседания кафедры** |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Внесение изменений может быть обусловлено:*

*- приобретением / изданием новой учебной литературы;*

*- новейшими достижениями в научной области, являющейся предметной для данного вида учебной деятельности;*

*- изменениями в теоретико-методологических и методических подходах в преподавании (по результатам работы в предыдущем учебном году, а также при ротации профессорско-преподавательского состава кафедры);*

*- рекомендациями профессиональных структур и образовательных организаций;*

*- рекомендациями кафедры, за которой закреплен данный вид учебной деятельности (в т.ч. по результатам обсуждения взаимопосещения занятий);*

*- рекомендациями научно-методического совета;*

*- изменениями в материально-технической и информационной базе института.*

*В колонке «Содержание изменения» могут быть следующие записи:*

*«расширение / корректировка дидактических единиц …»;*

*- «изменения в списке литературы …»;*

*- «корректировка в перечне вопросов к зачету / экзамену …»;*

*- «изменения в материально-техническом и информационном обеспечении дисциплины».*