



ПОЛОЖЕНИЕ

О центре опережающей профессиональной подготовки Иркутской области, созданного на базе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Тулунский аграрный техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Центре опережающей профессиональной подготовки Иркутской области (далее – ЦОПП) на базе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Тулунский аграрный техникум» (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями нижеперечисленных нормативных документов (положениями):

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом президента Российской Федерации от 07.05.2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Методическими рекомендациями о создании и функционировании центров опережающей профессиональной подготовки (Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 28.02.2019 г. № Р-16);
- Концепцией создания центра опережающей профессиональной подготовки в Иркутской области на 2019-2024 годы, утвержденной распоряжением Правительства Иркутской области от 30 октября 2018 г № 827-рп, настоящим Положением;

- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Тулунский аграрный техникум» (далее - Устав);
- иными локальными нормативными актами техникума и нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими образовательную деятельность.

1.2. Центр опережающей профессиональной подготовки (далее – ЦОПП), является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Тулунский аграрный техникум» (далее – Техникум).

1.3. Положение о ЦОПП согласуется с учредителем Техникума - министерством образования Иркутской области и утверждается директором Техникума.

1.4. Организует работу ЦОПП руководитель, который назначается на должность приказом директора Техникума, и подчиняется непосредственно директору Техникума. Сотрудники ЦОПП назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора Техникума.

1.5. Техникум обеспечивает необходимые условия для деятельности ЦОПП.

2. Цели и задачи ЦОПП

2.1. Основными целями ЦОПП являются:

- мониторинг и анализ актуальной ситуации и динамики изменений на рынке труда Иркутской области, прогнозирование востребованности рабочих кадров с целью формирования перечня компетенций профессиональной подготовки, разработки и реализации комплекса мер, по устранению существующего и потенциального дефицита кадров и компетенций;
- развитие приоритетных для Иркутской области групп компетенций или отдельных компетенций, формирование новых компетенций, соответствующих приоритетам развития экономики региона путем организации повышения квалификации педагогов и мастеров производственного обучения, обеспечение доступности современной материально-технической базы, формирования и развития экспертных сообществ по новым компетенциям;
- формирование современной системы подготовки по приоритетным для региона

компетенциям;

– обеспечение доступности для граждан всех видов образовательных ресурсов для реализации программ подготовки по приоритетным для региона компетенциям.

2.2. Основными задачами ЦОПП выступают:

– мониторинг и прогнозирование потребности рабочих кадров на территории Иркутской области;

– реализация практико-ориентированных и гибких образовательных программ, обеспечения возможности построения индивидуальных образовательных траекторий для всех возрастных категорий граждан;

– предпрофессиональная подготовка школьников, обучение их первой профессии;

– непрерывное повышение квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения в соответствии с лучшими практиками;

– проведение государственной итоговой и промежуточной аттестации в формате демонстрационного экзамена;

– реализация сетевого принципа организации образовательного процесса;

– профориентация всех возрастных категорий на освоение новых навыков и ролей, востребованных в экономике.

3. Функции ЦОПП

3.1. К основным функциям ЦОПП относятся:

– создание и функционирование цифровой платформы ЦОПП;

– формирование заказа на программы опережающей профессиональной подготовки и их продвижение;

– проектирование, конструирование, разработка и реализация программ опережающей профессиональной подготовки;

– обеспечение разработки и реализации программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации граждан по перечню компетенций опережающей профессиональной подготовки;

– конструирование образовательных программ;

– реализация индивидуальных образовательных траекторий;

- реализация комплекса мер по профессиональной ориентации;
- обучение школьников первой профессии;
- организация в Иркутской области повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения профессиональных образовательных организаций;
- проведение государственной итоговой аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена.

4. Организация работы ЦОПП

4.1. Организует работу ЦОПП руководитель.

4.2. Руководитель ЦОПП во взаимодействии с директором Техникума формирует штатное расписание ЦОПП, подбирает сотрудников для работы, разрабатывает функциональные обязанности, планирует работу ЦОПП.

4.3. Структуру ЦОПП утверждает директор Техникума.

4.4. В своей деятельности ЦОПП может взаимодействовать со всеми структурными подразделениями, сотрудниками и преподавателями Техникума.

4.5. Наряду со штатными преподавателями Техникума для обеспечения учебного процесса может привлекаться профессорско-преподавательский состав других образовательных организаций, а также специалисты предприятий-партнеров.

5. Финансирование ЦОПП

5.1. Финансирование ЦОПП осуществляется за счет:

- средств регионального бюджета;
- средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками;
- средств, полученных за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных, методических, научных и других разработок;
- других источников, предусмотренных законодательством.

6. Документация ЦОПП

6.1. В ЦОПП ведется обязательная документация с учетом специфики подразделения и нормативных требований:

- перспективный план работы;
- дорожная карта деятельности ЦОПП;

- отчет - анализ работы;
- списки работающих в ЦОПП;
- протоколы проводимых мероприятий;
- инструкции, приказы по организации деятельности ЦОПП.