

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области «Иркутский техникум машиностроения им. Н.П. Трапезникова»

Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Байкальский техникум отраслевых технологий и сервиса»

УТВЕРЖДАЮ

ИО Директора

ГАПОУ БТОТиС



В.Ю. Слободский

(организация-участник)

«24» 06 2026 г.

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом

ГАПОУ БТОТиС

«06» 05 2026 г.

Протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора-

руководитель ЦОПП

Иркутской области



Е. В. Дошина

(базовая организация)

«27» 07 2026 г.

ОДОБРЕНО

Экспертным советом

ЦОПП

Иркутской области

«27» 07 2026 г.

Протокол № 2

**ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
ПО ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО/ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО**

«Ассистент экскурсовода (гида)»

Иркутск, 2026 года

Разработчики (составители):

1. *Нагаев Алексей Михайлович*, заместитель директора (курирующий учебно-методическую работу) Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Байкальский техникум отраслевых технологий и сервиса».
2. *Большакова Наталья Михайловна*, педагог высшей квалификационной категории Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Байкальский техникум отраслевых технологий и сервиса».

Программа согласована (работодатель – партнер)

Директор ООО «Байкальский Тироль» _____

О.С. Берчян



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ.....	4
1.1 Общие положения.....	4
1.2 Цель освоения и характеристика новой квалификации.....	6
1.3 Планируемые результаты обучения	6
1.4 Учебно-тематический план.....	10
1.5 Календарный учебный график	12
1.6 Рабочие программы дисциплин (модулей, разделов).....	15
1.7 Организационно-педагогические условия	20
1.8 Формы аттестации.....	24
2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.....	26

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1 Общие положения

Программа профессиональной подготовки разработана методическим отделом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Байкальский техникум отраслевых технологий и сервиса».

Настоящая программа определяет объем и содержание обучения по должности служащего «Ассистент экскурсовода (гида)», планируемые результаты освоения программы, условия образовательной деятельности.

1.1.1 Нормативные правовые основания разработки программы

Нормативные правовые основания для разработки программы профессиональной подготовки «Ассистента экскурсовода (гида)» (далее – Программа), составляют:

Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.12.2023) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2024);

Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59784);

Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 N 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.08.2023 N 74776);

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 декабря 2021 года № 913н «Об утверждении профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)»;

Приказ Росстандарта от 16.05.2025 N 423-ст «Об утверждении Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-2025»;

«Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих»;

Приказ Минтруда России от 12.04.2013 N 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.05.2013 N 28534);

Приказ Минтруда России от 29.09.2014 N 667н (ред. от 09.03.2017) «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (Зарегистрировано в Минюсте России 19.11.2014 N 34779);

Федеральный закон от 20.04.2021 № 93-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об основах туристской деятельности в российской федерации» в части правового регулирования деятельности экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников;

Федеральный закон от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в

российской федерации»;

Положение об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков. Утв. Правительством РФ от 7.05.2022, № 833;

Правила оказания услуг экскурсоводом (гидом) и гидом-переводчиком в Российской Федерации. Утв. Постановлением Правительства РФ от 31.05.2021 № 992.

ГОСТ Р 50681-2010. Туристские услуги. Проектирование туристских услуг. Введен с 07.07.2011;

ГОСТ Р 54604-2011 Туристские услуги. Экскурсионные услуги. Общие требования. Введен с 01.07.2012;

ГОСТ Р 57807-2017 Туристские услуги. Требования к экскурсоводам (гидам). Введен с 01.06.2018;

1.1.2 Перечень сокращений, используемых в программе

ВПД – вид профессиональной деятельности;

ВД – вид деятельности;

ПК – профессиональные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

ТД – трудовое действие;

ПрО-практический опыт;

З – знания;

У – умения;

ИА – итоговая аттестация;

КЭ – квалификационный экзамен.

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

1.1.3 Требования к обучающимся

а) категория обучающихся: лица, обучающиеся по программам основного и среднего общего образования с 14 – 18 лет (8-11 класс).

б) требования к уровню обучения/образования: без предъявления требований к уровню образования.

Форма обучения: очная, с применением электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

1.1.4 Трудоемкость освоения: 144 академических часа, включая все виды контактной и самостоятельной работы обучающихся.

1.1.5 Период освоения: 57 календарных дней.

1.1.6 Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы:

Лицам, успешно освоившим программу профессиональной подготовки и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается **свидетельство** о профессии рабочего, должности служащего.

1.2 Цель освоения и характеристика новой квалификации

1.2.1 Цель освоения

Целью настоящей программы профессиональной подготовки является создание условий для реализации курса, направленного на формирование у обучающегося профессиональных компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности по должности служащего «Ассистент экскурсовода (гида)».

1.2.2 Квалификационная характеристика программы профессионального обучения

Область профессиональной деятельности: Искусство, культура.

Вид профессиональной деятельности: Предоставление экскурсионных услуг.

Обобщенная трудовая функция, подлежащая освоению: Вспомогательная деятельность по сопровождению при оказании экскурсионных услуг.

Уровень квалификации в соответствии с профессиональным стандартом: 3.

Присваиваемая квалификация: ассистент экскурсовода (гида).

1.3 Планируемые результаты обучения

Результатами освоения программы профессиональной подготовки являются приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для выполнения трудовых/служебных функций.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции		
		Знания	Умения	Практический опыт
Вспомогательная деятельность по сопровождению при оказании экскурсионных услуг	ПК 1.1 Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг	З 1.1.1 Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела	У 1.1.1 Использовать документы информационно-справочного характера, необходимые для оказания экскурсионных услуг	ПоО 1.1.1 Учет и контроль количества туристов (экскурсантов) при оказании экскурсионных услуг
		З.1.1.2 Особенности субъекта Российской	У 1.1.2 Налаживать взаимодействие с туристами	ПоО 1.1.2 Обеспечение туристов (экскурсантов) информационными

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции		
		Знания	Умения	Практический опыт
		Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские)	(экскурсантами), со структурными подразделениями экскурсионных бюро	материалами
		З 1.1.3 Туристский потенциал населенного пункта (района)	У 1.1.3 Соблюдать правила безопасности на маршруте экскурсии	ПоО 1.1.3 Оказание помощи экскурсоводу в использовании и демонстрации материалов "портфеля экскурсовода"
		З 1.1.4 Теоретические основы экскурсионной деятельности		ПоО 1.1.4 Контроль за соблюдением туристами (экскурсантами) правил поведения на маршруте экскурсии
		З 1.1.5 Этика и культура межличностного общения		ПоО 1.1.5 Оказание помощи экскурсоводу (гиду) при обеспечении туристов (экскурсантов) входными билетами на посещаемые объекты показа
		З 1.1.6 Правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации		
	ПК 1.2 Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания	З 1.2.1 Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела	У 1.2.1 Выполнять типовые задания экскурсовода (гида) при сопровождении туристов (экскурсантов)	ПоО 1.2.1 Выполнение поручений экскурсовода информационно-справочного, технического и организационного характера

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции		
		Знания	Умения	Практический опыт
		З 1.2.2 Особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские)	У 1.2.2 Налаживать взаимодействие с туристами (экскурсантами), со структурными подразделениями экскурсионных бюро	ПоО 1.2.2 Оказание помощи экскурсоводу (гиду) при организации встречи туристов (экскурсантов) в месте сбора экскурсии
		З 1.2.3 Туристский потенциал населенного пункта (района)	У 1.2.3 Соблюдать правила безопасности на маршруте экскурсии	ПоО 1.2.3 Оказание помощи экскурсоводу (гиду) при сопровождении туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно-зрелищных/спортивных мероприятий, средствам размещения
		З 1.2.4 Теоретические основы экскурсионной деятельности		ПоО 1.2.4 Оказание помощи туристам (экскурсантам) с ограниченными возможностями здоровья
		З 1.2.5 Этика и культура межличностного общения		ПоО 1.2.5 Осуществление взаимодействия со структурными подразделениями экскурсионных бюро
		З 1.2.6 Правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации		ПоО 1.2.6 Информирование туристов (экскурсантов) о противоэпидемических мерах
				ПоО 1.2.7 Организация, при необходимости, вызова служб

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции		
		Знания	Умения	Практический опыт
				экстренной помощи

1.4 Учебно-тематический план

Таблица 2 – Учебный план

Наименование разделов (модулей), тем, видов аттестации	Трудоемкость, ак. час					Формы аттестации
	Итого	Виды занятий, в т.ч.			СР ¹ (внеурочная нагрузка)	
		Л ²	ПЗ ³ , ЛР ⁴	К ⁵		
Модуль 1 Введение в профессию ассистента экскурсовода (гида)	17	6	11	-	-	
Тема 1.1 История развития экскурсионного дела в России. Особенности профессии, характер и содержание работы, необходимые навыки, личные и деловые качества.	4	2	2	-	-	
Тема 1.2 Анализ основных понятий в экскурсоведении	4	1	3	-	-	
Тема 1.3 Правовые аспекты организации экскурсий	4	2	2	-	-	
Тема 1.4 Трудовые функции входящие в ПС «Экскурсовод (гид)»	4	1	3	-	-	
Промежуточная аттестация	1		1			Тестирование
Модуль 2 Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг	32	11	21	-	-	
Тема 2.1 Туристский потенциал Байкальского региона	6	2	4	-	-	
Тема 2.2 Теоретические основы экскурсионной деятельности	10	4	6	-	-	
Тема 2.3 Этика и культура межличностного общения при оказании экскурсионных и сопутствующих услуг	10	4	6	-	-	

¹ СР – самостоятельная работа.

² Л – занятия лекционного типа: лекции, интерактивные лекции, онлайн-лекции, видео-лекции, слайд-лекции, учебный контент и др.

³ ПЗ – занятия практического типа, проводятся исключительно в очной форме для профессий рабочих

⁴ ЛР – лабораторные работы с использованием лабораторного оборудования, проводятся исключительно в очной форме для профессий рабочих

⁵ К – консультации (групповые или индивидуальные).

Наименование разделов (модулей), тем, видов аттестации	Трудоемкость, ак. час					Формы аттестации
	Итого	Виды занятий, в т.ч.			СР ¹ (внеурочная нагрузка)	
		Л ²	ПЗ ³ , ЛР ⁴	К ⁵		
Тема 2.3 Цифровые технологии в работе Ассистента экскурсовода (гида)	5	1	4	-	-	
Промежуточная аттестация	1		1			Тестирование
Модуль 3 Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания	87	25	62	-	-	
Тема 3.1 Техника и технология экскурсионной работы	30	10	20	-	-	
Тема 3.2 Разработка экскурсионных программ	28	8	20	-	-	
Тема 3.3 Правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации	8	3	5	-	-	
Тема 3.4 Основы экскурсионной работы	19	4	15	-	-	
Промежуточная аттестация	2		2			Тестирование
Учебная практика	4		4			Практический зачет
Итоговая аттестация (КЭ)	4		4			Квалификационный экзамен
Всего ак. часов	144	42	102			

1.5 Календарный учебный график

Таблица 3 – Календарный учебный график

Наименование разделов (модулей), тем, видов аттестации ⁶	Количество дней / ак. час																					
	Д 1	Д 2	Д 3	Д 4	Д 5	Д6	Д7	Д8	Д9	Д10	Д11	Д12	Д13	Д14	Д15	Д16	Д17	Д18	Д19	Д20	Д21	Итого
Модуль 1 Введение в профессию ассистента экскурсовода (гида)																						
Тема 1.1 История развития экскурсионного дела в России. Особенности профессии, характер и содержание работы, необходимые навыки, личные и деловые качества.	2	2																				4
Тема 1.2 Анализ основных понятий в экскурсоведении			2	2																		4
Тема 1.3 Правовые аспекты организации экскурсий					4																	4
Тема 1.4 Трудовые функции входящие в ПС «Экскурсовод (гид)»					1	2	1															4
Промежуточная аттестация							1															1
Модуль 2 Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг																						
Тема 2.1 Туристский потенциал Байкальского региона								2	2	2												6
Тема 2.2 Теоретические основы экскурсионной деятельности											3	2	2	2	1							10

⁶ Содержание разделов (модулей) в календарном учебном графике должно включать все разделы (модули), указанные в учебном плане.

Наименование разделов (модулей), тем, видов аттестации ⁶	Количество дней / ак. час																					
	Д 1	Д 2	Д 3	Д 4	Д 5	Д6	Д7	Д8	Д9	Д10	Д11	Д12	Д13	Д14	Д15	Д16	Д17	Д18	Д19	Д20	Д21	Итого
Тема 2.3 Этика и культура межличностного общения при оказании экскурсионных и сопутствующих услуг															1	5	2	2				10
Тема 2.3 Цифровые технологии в работе Ассистента экскурсовода (гида)																			2	2	1	5
Промежуточная аттестация																					1	1
Всего ак. часов	2	2	2	2	5	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	5	2	2	2	2	2	49

Таблица 3 (продолжение) – Календарный учебный график

Наименование разделов (модулей), тем, видов аттестации ⁷	Количество дней / ак. час																															
	Д 2	Д 3	Д 4	Д 5	Д 6	Д 7	Д 8	Д 9	Д 30	Д 31	Д 32	Д 33	Д 34	Д 35	Д 36	Д 37	Д 38	Д 39	Д 40	Д 41	Д 42	Д 43	Д 44	Д 45	Д 46	Д 47	Д 48	Д 49	Д 50	Д 51	Д 52	Ит ого
Модуль 3 Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания																																
Тема 3.1 Техника и технология экскурсионной работы	3	2	2	2	2	5	2	2	2	2	5	1																				30

⁷ Содержание разделов (модулей) в календарном учебном графике должно включать все разделы (модули), указанные в учебном плане.

Наименование разделов (модулей), тем, видов аттестации 7	Количество дней / ак. час																																				
	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Ит	
	2	2	2	2	2	2	2	2	30	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	53	5	5	5	5	ого
	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2						
Тема 3.2 Разработка экскурсионных программ												1	2	2	2	5	2	2	2	2	5	2	1													28	
Тема 3.3 Правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации																							1	2	2	3										8	
Тема 3.4 Основы экскурсионной работы																										2	2	2	2	2	5	2	2				19
Промежуточная аттестация																																	2			2	
Учебная практика																																		4		4	
Итоговая аттестация (КЭ)																																			4	4	
Всего ак. часов	3	2	2	2	2	5	2	2	2	2	5	2	2	2	2	5	2	2	2	2	5	2	2	2	2	5	2	2	2	2	5	2	2	2	4	4	95
ВСЕГО																																				144	

1.6 Рабочие программы дисциплин (модулей)

Таблица 4 – Рабочая программа дисциплины

Наименование модулей, разделов, тем	Виды учебных занятий	Ак. час	Содержание
Модуль 1 Введение в профессию ассистента экскурсовода (гида)		17	
Тема 1.1 История развития экскурсионного дела в России. Особенности профессии, характер и содержание работы, необходимые навыки, личные и деловые качества	Лекция	2	История экскурсионного дела в России. Первые туристы на Байкале: этапы освоения региона (от экспедиций XVIII в. до наших дней)
	Практическая работа	2	Деловая игра «Портрет ассистента гида Прибайкалья»: какие качества важны для работы в условиях сурового климата, длительных переездов и разных категорий туристов
Тема 1.2 Анализ основных понятий в экскурсоведении	Лекция	1	Ключевые термины экскурсоведения (экскурсия, объект показа, маршрут)
	Практическая работа	2	Составление глоссария на примере местных объектов: «Соболиная гора», «Байкальский ЦБК», «мыс Толстый», «Хар-Узур», «Култук», «шаманские камни у Байкальска»
	Практическая работа	1	Разбор кейсов: чем отличается экскурсия «История Байкальска» от экскурсии «Природа южного Байкала» (сравнение двух гипотетических маршрутов)
Тема 1.3 Правовые аспекты организации экскурсий -	Лекция	2	Законодательство РФ в туризме. Особые правила посещения Байкальской природной территории (ООПТ, национальные парки, заповедники)
	Практическая работа	2	Разбор реальных документов: оформление допуска на выход на лёд Байкала (зимой) — какие подписи нужны. Работа с договорами на размещение групп в гостиницах Байкальска («Белый Соболю», «Гранд Байкал», частные гостевые дома)
Тема 1.4 Трудовые функции входящие в ПС «Экскурсовод (гид)»	Лекция	1	Профстандарт «Экскурсовод (гид)»: обязанности ассистента в условиях Прибайкалья (работа с группами на Байкале, помощь при переездах, контроль времени)
	Практическая работа	2	Ролевая игра «Гид + ассистент» на маршруте Байкальск — пик Черского (видовая точка). Распределение ролей: кто считает группу, кто проверяет наличие воды/аптечки, кто назначает точки сбора
	Лекция	1	Составление портфолио ассистента с учётом специфики региона (фото, отзывы, знание местных легенд)
Промежуточная аттестация	Тестирование	1	

Наименование модулей, разделов, тем	Виды учебных занятий	Ак. час	Содержание
Модуль 2 Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг		32	
Тема 2.1 Туристский потенциал Байкальского региона	Лекция	2	География, климат, флора и фауна Прибайкалья. Уникальные объекты: КБЖД, о. Ольхон, Шаман-камень, бухта Песчаная, пик Черского
	Практическая работа	2	Работа с картами и путеводителями: нанести на схему Байкальска и окрестностей все ключевые объекты: - ГРК «Соболиная гора» (канатки, трассы), - набережная Байкала (пляж, причал), видовые площадки на пике Черского и т.д.
	Практическая работа	2	Поиск и верификация информации о достопримечательностях (официальные сайты Соболиной горы, статьи о Байкальском ЦБК (как индустриальный аттракцион), группы ВК о мероприятиях в Байкальске (фестиваль «Байкал-Арт», горнолыжные старты) и т.д.)
Тема 2.2. Теоретические основы экскурсионной деятельности	Лекция	2	Классификация экскурсий применительно к Байкалу: водные (катера), пешеходные (Большая Байкальская тропа), зимние (хивусы), авто-экскурсии
	Лекция	2	Методика подготовки экскурсии по байкальской тематике: работа с архивными данными, этнографией, метеосводками
	Практическая работа	2	Составление паспорта объекта «Соболиная гора» (высота, количество трасс, история, инфраструктура, режим работы).
	Практическая работа	2	Написание контрольного текста для фрагмента экскурсии «Байкальск: город у самого глубокого озера» (включая экономику, закрытие ЦБК, экотуризм).
	Практическая работа	2	Взаиморецензия подготовленных текстов – коррекция с учётом местной топонимики
Тема 2.3. Этика и культура общения	Лекция	2	Деловой этикет гида. Особенности общения с туристами в Прибайкалье: уважение к бурятским традициям, отношение к священным местам
	Лекция	2	Конфликтология: нестандартные ситуации (задержка парома, плохая погода, отказ туриста от маршрута)

Наименование модулей, разделов, тем	Виды учебных занятий	Ак. час	Содержание
	Практическая работа	3	Ролевые игры на основе реальных ситуаций в Байкальске
	Практическая работа	3	Тренинг по активному слушанию и обратной связи с учётом международных групп
Тема 2.4. Цифровые технологии в работе ассистента	Лекция	1	Обзор приложений для работы на Байкале: 2ГИС (Иркутск), Maps.me (для бездорожья), приложения погоды и льда
	Практическая работа	2	Работа с навигаторами на местности: Прокладка маршрута «Байкальск — Гора Соболиная» в 2ГИС и Maps.me с учётом перепада высот (подъём 400 м).
	Практическая работа	2	Создание короткого видео-тизера экскурсии «Байкал за 1 минуту» (съёмка, монтаж, аудиодорожка) -2
Промежуточная аттестация	Тестирование	1	
Модуль 3 Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания		95	
Тема 3.1. Техника и технология экскурсионной работы	Лекция	2	Технологическая карта экскурсии на примере маршрута «Иркутск – Байкальск – Байкал»
	Лекция	2	Приёмы показа: как показывать КБЖД с воды, как работать с панорамами Байкала с высоты
	Лекция	2	Способы удержания внимания: адаптация текста под возраст (дети / пенсионеры) и интересы (фотоохотники / учёные)
	Лекция	2	Организационные моменты на Байкале: посадка на катер, выход на лёд, использование микрофона при ветре
	Лекция	2	Основы английской терминологии по байкальской тематике (lake, ice, seal, shamans) – для иностранцев
	Практическая работа	4	Отработка показа на макете / слайдах: мыс Хобой, скала Шаманка, музей деревянного зодчества
	Практическая работа	4	Отработка показа на открытом воздухе (набережная Байкала) как вести группу, не теряя контакта
	Практическая работа	4	Проведение фрагментов «Ледовая экскурсия» (имитация выхода на лёд) с обратной связью
	Практическая работа	4	Работа с портативной аудиотехникой в условиях ветра и влажности (выбор оборудования)

Наименование модулей, разделов, тем	Виды учебных занятий	Ак. час	Содержание
	Практическая работа	4	Видеоразбор ошибок ассистентов на реальных экскурсиях по Байкалу (записи с интернет-площадок)
Тема 3.2. Разработка экскурсионных программ	Лекция	2	Структура экскурсионной программы
	Лекция	2	Выбор объектов: логика «от города – к дикой природе», хронометраж с учётом дорог
	Лекция	2	Оформление документации: тех.карта, смета, страховка для водных и зимних маршрутов
	Лекция	2	Учёт экологических ограничений: особый режим на Байкале, запрет на квадроциклы, сбор мусора
	Практическая работа	4	Проект «Обзорная пешеходная экскурсия по Байкальску» (выбор маршрута, объектов, логистика)
	Практическая работа	4	Проект «Горнолыжный день на Соболиной горе»– этап сбора материала и расчёта времени (логистика: подъём, инструктаж, работа канаток, точки сбора, время на обед)
	Практическая работа	4	Написание контрольного текста для проекта + карточки объектов (с фактами, легендами)
	Практическая работа	4	Подготовка презентации и раздаточного материала для туристов (буклет с картой)
	Практическая работа	4	Защита программ перед группой: презентация и ответы на вопросы «туристов»
Тема 3.3. Первая помощь и безопасность	Лекция	2	Основы первой помощи: специфика травм на Байкале (обморожение, утопление, солнечные ожоги, укусы)
	Лекция	1	Алгоритм действий при ЧС: отказ техники на воде, трещина во льду, потеря группы в лесу
	Практическая работа	3	Отработка СЛР и шинирования на манекенах
	Практическая работа	2	Тактическая игра «ЧС на Соболиной горе» (моделируем: отключение канатки, травма лыжника, потеря ребёнка — отрабатываем эвакуацию и вызов МЧС)
Тема 3.4. Основы экскурсионной работы	Лекция	2	Психология восприятия: как подавать информацию о Байкале, чтобы вызвать эмоции (экологическое воспитание, чувство восхищения)
	Лекция	2	Оценка качества: сбор отзывов, анкетирование после тура, работа с негативными комментариями
	Практическая работа	5	Выездная учебная экскурсия по центру Байкальска (реальная групповая экскурсия в роли ассистента)
	Практическая работа	5	Выездная экскурсия Маршрут на пик Черского (с использованием канатной дороги) — проведение фрагментов самими студентами

Наименование модулей, разделов, тем	Виды учебных занятий	Ак. час	Содержание
	Практическая работа	5	Групповой анализ проведённых экскурсий (разбор видео, самооценка, коллегиальная оценка)
Промежуточная аттестация	Тестирование	2	
Учебная практика	Практика	4	ассистирование гида (встреча, пересчёт, помощь в показе, контроль времени); защита отчёта по практике с акцентом на региональную специфику: описание своего функционала, возникших проблем и их решения (с привязкой к конкретным точкам Байкальска).
Итоговая аттестация	КЭ	4	

1.7.Организационно-педагогические условия

Реализация программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими следующую квалификацию в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761Н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»: высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика», без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

1.7.1 Требования к квалификации педагогических кадров

К реализации программы «Ассистент экскурсовода (гида)» привлекаются педагогические работники, имеющие высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, предусмотренным профессиональными стандартами и квалификационными справочниками. Основу преподавательского состава преимущественно формируют педагоги ГАПОУ БТОТиС, обладающие необходимыми профессиональными компетенциями.

1.7.2 Требования к материально-техническому обеспечению

Материально-техническое обеспечение (далее – МТО) необходимо для проведения всех видов учебных занятий и аттестации, предусмотренных учебным планом по программе, и соответствует действующим санитарным и гигиеническим нормам и правилам.

МТО содержит специальные помещения: учебные аудитории для проведения лекций, практических (семинарских) занятий, лабораторных работ, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, итоговой аттестации (в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий). Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью, оборудованием, расходными материалами, программным обеспечением, техническими средствами обучения и иными средствами, служащими для представления учебной информации обучающимся.

При реализации программы с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения образовательная организация обеспечивает функционирование информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающую освоение обучающимися

образовательных программ полностью или частично независимо от места нахождения обучающихся: каналы связи, компьютерное оборудование, периферийное оборудование, программное обеспечение.

1.7.3 Требования к информационному и учебно-методическому обеспечению

Для реализации программы используются учебно-методическая документация, нормативные правовые акты, нормативная техническая документация, иная документация, учебная литература и иные издания, информационные ресурсы.

Учебно-методические материалы представлены:

- образовательной программой;
- материалами для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Таблица 5 – Учебно-методическая документация, нормативные правовые акты, нормативная техническая документация, иная документация, учебная литература и иные издания, информационные ресурсы

1 Нормативные правовые акты, иная документация
1.1 Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.12.2023) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2024);
Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59784);
Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 N 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.08.2023 N 74776);
Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 декабря 2021 года № 913н «Об утверждении профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)».
Приказ Росстандарта от 16.05.2025 N 423-ст «Об утверждении Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-2025» «Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих»;
Приказ Минтруда России от 12.04.2013 N 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.05.2013 N 28534);
Приказ Минтруда России от 29.09.2014 N 667н (ред. от 09.03.2017) «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (Зарегистрировано в Минюсте России 19.11.2014 N 34779);
Федеральный закон от 20.04.2021 № 93-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об основах туристской деятельности в российской федерации» в части правового регулирования деятельности экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников.
Федеральный закон от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в

российской федерации». Положение об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков. Утв. Правительством РФ от 7.05.2022, № 833. Правила оказания услуг экскурсоводом (гидом) и гидом-переводчиком в Российской Федерации. Утв. Постановлением Правительства РФ от 31.05.2021 № 992. ГОСТ Р 50681-2010. Туристские услуги. Проектирование туристских услуг. Введен с 07.07.2011. ГОСТ Р 54604-2011 Туристские услуги. Экскурсионные услуги. Общие требования. Введен с 01.07.2012. ГОСТ Р 57807-2017 Туристские услуги. Требования к экскурсоводам (гидам). Введен с 01.06.2018. Приказ министерства труда и социальной защиты РФ от 24.12. 2021 № 913 н – профессиональный стандарт 04.005 «Экскурсовод (гид)».
2 Основная литература
Косова Л. С., Кухта М. С., Льготина Л. П. «Экскурсоведение»: учебное пособие. Томск: STT, 2020. Ч. 1. 248 с. Дробина Н. А. «Экскурсоведение»: учебное пособие. Москва: ФЛИНТА, 2013. 288 с. Дурович А. П. «Организация туризма»: учебное пособие. СПб: Питер, 2012. 320 с. Емельянов Б. А. «Экскурсоведение»: книга. М., 2007. 217 с. Жираткова Ж. В., Рассохина Т. В., Очилова Х. Ф. «Основы экскурсионной деятельности»: учебник и практикум для среднего профессионального образования. М.: Издательство Юрайт, 2020. 189 с. Балюк Н. А. «Экскурсоведение»: учебник для среднего профессионального образования. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2025. 202 с. Лукиянова Н. А. «Социокультурные аспекты деятельности инструктора-проводника и экскурсовода при организации туристских услуг»: учебное пособие. Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2022. 105 с.: ил.
3 Дополнительная литература
Николай Анциферов. Душа Петербурга. 1991 г. Николай Гейнике. Культурно-исторические экскурсии. 1923 г. Анатолий Бакушинский. Исследования и статьи. 1981 г. Владимир Герд. Экскурсионное дело. 1928 г.
4 Интернет-ресурсы
https://planetfor.me/collection/114628?ysclid=mqer3xfmrl314843079
5 Электронно-библиотечная система
Валеева, Е. О. Современные технологии организации туристской деятельности : учебное пособие / Е. О. Валеева. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2015. — 194 с. — ISBN 978-5-4377-0057-0. — Текст : электронный // Электроннобиблиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/40895.html

1.7.4 Общие требования к организации учебного процесса

Общие требования к организации учебного процесса определяются локальными нормативными актами образовательной организации и Положением о реализации образовательной деятельности по программам профессиональной подготовки в рамках проекта ЦОПП «Первая профессия».

1.7.5 Сетевая форма обучения

Организация образовательного процесса при реализации программы в сетевой форме осуществляется с привлечением материально-технических, научно-технических, учебно-методических, организационно-методических, информационно-коммуникационных и иных ресурсов и средств обучения организаций, участвующих в сетевом взаимодействии, а также силами, педагогических и иных работников этих организаций.

Базовая организация - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Иркутский техникум машиностроения им. Н.П. Трапезникова» (ГБПОУ ИТМ) - структурное подразделение «Центр опережающей профессиональной подготовки Иркутской области».

№	Наименование организации-участника	Реализуемые части образовательной программы (учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, иные компоненты)
1	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский техникум отраслевых технологий и сервиса»	Модуль 1. Введение в профессию ассистента экскурсовода (гида)
		Модуль 2. Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг
		Модуль 3. Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания
		Учебная практика
		Итоговая аттестация

1.7.6 Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды

Обучение по образовательной программе осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Образовательный процесс реализуется на информационной платформе Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) - это система управления обучением (LMS), где размещают курсы, задания, тесты, форумы, ведется учёт успеваемости, которая обеспечивает доступ к учебным материалам, взаимодействие участников образовательного процесса, а также фиксацию

результатов освоения программы. Функционирование электронной информационно-образовательной среды регламентируется локальными нормативными актами организации и соответствует требованиям Федерального закона № 273-ФЗ, с соблюдением мер защиты персональных данных и информационной безопасности.

1.8 Формы аттестации

Оценка качества освоения программы осуществляется в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям, разделам) и итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена обучающихся по программе.

1.8.1 Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль результатов освоения программы проводится на занятиях в виде контрольного опроса, тестовых заданий, тренингов, практических работ и решения ситуационных задач по темам соответствующего раздела.

Текущий контроль проводится после прохождения каждой темы программы.

1.8.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация осуществляется по совокупности выполнения практических работ по темам раздела, тестовым работам.

Лица, получившие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку, к сдаче квалификационного экзамена не допускаются.

1.8.3 Итоговая аттестация

Освоение программы завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся. Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план программы.

Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессиональной подготовки и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

Квалификационный экзамен проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся. Проверка теоретических знаний и разработка тем авторской экскурсии при проведении квалификационного экзамена проводятся с использованием материалов, утверждаемых руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность.

В теоретическую часть задания включаются вопросы, позволяющие оценить наличие у обучающихся знаний производственных процессов, положений, инструкций и других материалов, требований, предъявляемых к качеству выполняемых работ, охране труда, рациональной организации труда на рабочем месте, а также готовности обучающегося применять имеющиеся знания в профессиональной деятельности.

Контроль освоения теоретической части проводится в форме тестирования (в письменной форме на экзаменационных листах (бланках)).

Время выполнения тестирования составляет 45 минут.

Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку в ходе тестирования, не допускается к практическому заданию.

Контроль освоения практической части проходит в форме защиты авторской экскурсии, разработанной по заранее предложенной тематике.

Результаты практического задания оцениваются по 5-бальной системе. Оценка «5», «4», «3» выставляется, если практическое задание выполнено в соответствии с требованиями, предъявляемыми формой итоговой аттестации, и отражают сформированности планируемых результатов обучения.

Критерии оценивания: от 0 до 39 баллов (удовлетворительно) – соответствует оценки – 3, от 40 до 79 баллов (средняя успеваемость – 3 оценка) – соответствует оценки – 4, от 80 до 100 баллов (высокая успеваемость) соответствует оценки – 5. Оценка «2» выставляется, если соответствующие требования не выполнены.

Квалификационный экзамен считается успешно пройденным в случае, если результаты тестирования и практического задания являются удовлетворительными.

Результаты квалификационного экзамена оформляются протоколом. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательной программы, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях, обеспечивается учреждением.