

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области «Иркутский техникум машиностроения им. Н.П. Трапезникова»

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской
области «Иркутский колледж автомобильного транспорта и дорожного строительства»

УТВЕРЖДАЮ

И.о.директора ГБПОУ ИО
«ИКАТиДС»


Н.И. Москаленко
(организация-участник)
« 26 » июля 2026 г.

ПРИНЯТО

Советом
профессиональных
программ ГБПОУ ИО
«ИКАТиДС»

« 25 » июля 2026 г.
Протокол № 8

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора-
руководитель ЦОПП
Иркутской области


Е. В. Дошина
(базовая организация)
« 27 » июля 2026 г.

ОДОБРЕНО

Экспертным советом
ЦОПП

Иркутской области

« 27 » 07 2026 г.
Протокол № 2

**ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
ПО ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО/ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО
25337 «Оператор по обработке перевозочных документов»**

Иркутск, 2026 г

Разработчики (составители):

1. *Осокина Екатерина Васильевна., преподаватель высшей квалификационной категории, ГБПОУ ИО «ИКАТиДС»*
2. *Самышина Виктория Викторовна, преподаватель высшей квалификационной категории, ГБПОУ ИО «ИКАТиДС»*

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ.....	4
1.1 Общие положения.....	4
1.2 Цель освоения и характеристика новой квалификации.....	5
1.3 Планируемые результаты обучения	6
1.4 Учебно-тематический план.....	7
1.5 Календарный учебный график	8
1.6 Рабочие программы дисциплин (модулей, разделов).....	11
1.7 Организационно-педагогические условия	12
1.8 Формы аттестации.....	15
2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.....	16
2.1 Текущий контроль.....	16
2.2 Промежуточная аттестация	20
2.3 Итоговая аттестация.....	25

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1 Общие положения

Программа профессиональной подготовки разработана Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский колледж автомобильного транспорта и дорожного строительства».

Настоящая программа определяет объем и содержание обучения по профессии рабочего/должности служащего, планируемые результаты освоения программы, условия образовательной деятельности.

1.1.1 Нормативные правовые основания разработки программы

Нормативные правовые основания для разработки программы профессиональной подготовки по должности служащего «25337 Оператор по обработке перевозочных документов» (далее – Программа) составляют:

Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.12.2023) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2024);

Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59784);

Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 N 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.08.2023 N 74776);

Приказ Росстандарта от 16.05.2025 N 423-ст «Об утверждении Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-2025»

«Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих»;

Приказ Минтруда России от 12.04.2013 N 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.05.2013 N 28534);

Приказ Минтруда России от 29.09.2014 N 667н (ред. от 09.03.2017) «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (Зарегистрировано в Минюсте России 19.11.2014 N 34779);

1.1.2 Перечень сокращений, используемых в программе

ВПД – вид профессиональной деятельности;

ВД – вид деятельности;

ПК – профессиональные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

ТД – трудовое действие;

ПрО-практический опыт;

З – знания;

У – умения;

ИА – итоговая аттестация;

КЭ – квалификационный экзамен.

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

1.1.3 Требования к обучающимся

а) категория обучающихся: лица, обучающиеся по программам основного и среднего общего образования с 14 – 18 лет (8-11 класс).

б) требования к уровню обучения/образования: без предъявления требований к уровню образования.

1.1.4 Форма обучения: очная

1.1.5 Трудоемкость освоения: 144 академических часов, включая все виды контактной и самостоятельной работы обучающихся.

1.1.6 Период освоения: 44 календарных дня.

1.1.7 Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы:

Лицам, успешно освоившим программу профессиональной подготовки и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

1.2 Цель освоения и характеристика новой квалификации

1.2.1 Цель освоения

Целью настоящей программы профессиональной подготовки является создание условий для реализации курса, направленного на формирование у обучающегося профессиональных компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности по должности служащего «Оператор по обработке перевозочных документов».

1.2.2 Квалификационная характеристика программы профессионального обучения

Область профессиональной деятельности: Транспорт

Вид профессиональной деятельности: Оформление перевозочных документов на автомобильном транспорте.

Обобщенная трудовая функция, подлежащая освоению: Заполнение, выдача и прием путевых листов и товарно-транспортных накладных.

Присваиваемая квалификация: оператор по обработке перевозочных документов.

1.3 Планируемые результаты обучения

Результатами освоения программы профессиональной подготовки являются приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для выполнения трудовых/служебных функций.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции		
		Знания	Умения	Практический опыт
ВД 1Оформление перевозочных документов на автомобильном транспорте	ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	З 1.1.1 состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	У 1.1.1 использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;	ПоО 1.1.1 использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации;
		З 1.1.2 назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе; - правила перевозок грузов;	У 1.1.2 применять компьютерные средства;	ПоО 1.1.2 прием служебной информации по оформленным перевозочным и проездным документам,
		З 1.1.3. организацию грузовой работы на транспорте (по видам транспорта) в целом и на объектах в частности;	У 1.1.3 пользоваться информационно-аналитическими автоматизированными системами учета оформленных перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте;	
	ПК 1.2 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	З 1.2.1 основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;	У 1.2.1 . анализировать документы, регламентирующие работу транспорта и его объектов	ПоО 1.2.1 заполнение товаросопроводительных документов;
		З 1.2.2 требования к транспортным	У 1.2.2 определять сроки доставки и	ПоО 1.2.2 -обработка перевозочных и

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции		
		Знания	Умения	Практический опыт
		средствам и погрузочно-разгрузочным механизмам при перевозке отдельных видов грузов.	транспортабельность грузов;	проездных документов
		З 1.2.3. транспортные характеристики грузов	У 1.2.3 оформлять документы	ПоО 1.2.3 оформления грузовых перевозочных документов и другой установленной документации;

1.4 Учебно-тематический план

Таблица 2 – Учебный план

Наименование разделов (модулей), тем, видов аттестации	Трудоемкость, ак. час					Формы аттестации
	Итого	Виды занятий, в т.ч.			СР	
		Л	ПЗ, ЛР	К		
Модуль 1. Оператор автомобильного транспорта	16	12	4			
Тема 1.1. Основные понятия о профессии оператора автомобильного транспорта	6	4	2			
Тема 1.2. Нормативно- правовая база деятельности оператора автомобильного транспорта	6	4	2			
Промежуточная аттестация	4	4				зачет
Модуль 2. Оформление путевой документации при перевозке грузов и пассажиров автомобильным транспортом	50	18	20		12	
Тема 2.1 Оформление путевых листов и товарно-транспортных накладных	24	8	10		6	
Тема 2.2 Обработка перевозочных документов и ведение отчетности	22	6	10		6	
Промежуточная аттестация	4	4				зачет
Практическое обучение	72		72			
Итоговая аттестация	6		6			квалификационн ый экзамен
Всего ак. часов	144	30	102		12	

1.5 Календарный учебный график

Таблица 3 – Календарный учебный график

Наименование разделов (модулей), тем, видов аттестации	Количество дней / ак. час										
	Д1	Д2	Д3	Д4	Д5	Д6	Д7	Д8	Д9	Д10	Итого
Модуль 1. Оператор автомобильного транспорта	2	2	2	2	2	2	4				16
Тема 1.1. Основные понятия о профессии оператора автомобильного транспорта	2	2	2								6
Тема 1.2. Нормативно- правовая база деятельности оператора автомобильного транспорта				2	2	2					6
Промежуточная аттестация							4				4
Модуль 2 Оформление путевой документации при перевозке грузов и пассажирах автомобильным транспортом								2	2	2	6
Тема 2.1 Оформление путевых листов и товарно- транспортных накладных								2	2	2	6
Тема 2.2 Обработка перевозочных документов и ведение отчетности											
Промежуточная аттестация											
Практическое обучение											
Итоговая аттестация (КЭ)											
Всего ак. часов	2	2	2	2	2	2	4	2	2	2	

Наименование разделов (модулей), тем, видов аттестации	Количество дней / ак. час										
	Д11	Д12	Д13	Д14	Д15	Д16	Д17	Д18	Д19	Д20	Итого
Модуль 1. Оператор автомобильного транспорта											
Тема 1.1. Основные понятия о профессии оператора автомобильного транспорта											
Тема 1.2. Нормативно- правовая база деятельности оператора автомобильного транспорта											
Промежуточная аттестация											
Модуль 2 Оформление путевой документации при перевозке грузов и пассажирах автомобильным транспортом	2	2	2	4	4	4					26
Тема 2.1 Оформление	2	2	2	4	4	4					18

Наименование разделов (модулей), тем, видов аттестации	Количество дней / ак. час										
	Д11	Д12	Д13	Д14	Д15	Д16	Д17	Д18	Д19	Д20	Итого
путевых листов и товарно-транспортных накладных											
Тема 2.2 Обработка перевозочных документов и ведение отчетности							2	2	2	2	8
Промежуточная аттестация											
Практическое обучение											
Итоговая аттестация (КЭ)											
Всего ак. часов	2	2	2	4	4	4	2	2	2	2	

Наименование разделов (модулей), тем, видов аттестации	Количество дней / ак. час										
	Д21	Д22	Д23	Д24	Д25	Д26	Д27	Д28	Д29	Д30	Итого
Модуль 1. Оператор автомобильного транспорта											
Тема 1.1. Основные понятия о профессии оператора автомобильного транспорта											
Тема 1.2. Нормативно-правовая база деятельности оператора автомобильного транспорта											
Промежуточная аттестация											
Модуль 2 Оформление путевой документации при перевозке грузов и пассажиров автомобильным транспортом	2	4	4	4	4						18
Тема 2.1 Оформление путевых листов и товарно-транспортных накладных											
Тема 2.2 Обработка перевозочных документов и ведение отчетности	2	4	4	4							14
Промежуточная аттестация					4						4
Практическое обучение						4	4	4	4	4	20
Итоговая аттестация (КЭ)											
Всего ак. часов	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	

Наименование разделов (модулей), тем, видов аттестации	Количество дней / ак. час										
	Д31	Д32	Д33	Д34	Д35	Д36	Д37	Д38	Д39	Д40	Итого
Модуль 1. Оператор автомобильного транспорта											
Тема 1.1. Основные понятия о профессии оператора автомобильного транспорта											
Тема 1.2. Нормативно-правовая база деятельности оператора автомобильного транспорта											

Наименование разделов (модулей), тем, видов аттестации	Количество дней / ак. час										
	Д31	Д32	Д33	Д34	Д35	Д36	Д37	Д38	Д39	Д40	Итого
Промежуточная аттестация											
Модуль 2 Оформление путевой документации при перевозке грузов и пассажиров автомобильным транспортом											
Тема 2.1 Оформление путевых листов и товарно- транспортных накладных											
Тема 2.2 Обработка перевозочных документов и ведение отчетности											
Промежуточная аттестация											
Практический модуль	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40
Итоговая аттестация (КЭ)											
Всего ак. часов											

Наименование разделов (модулей), тем, видов аттестации	Количество дней / ак. час				
	Д41	Д42	Д43	Д44	Итого
Модуль 1. Оператор автомобильного транспорта					
Тема 1.1. Основные понятия о профессии оператора автомобильного транспорта					
Тема 1.2. Нормативно- правовая база деятельности оператора автомобильного транспорта					
Промежуточная аттестация					
Модуль 2 Оформление путевой документации при перевозке грузов и пассажиров автомобильным транспортом					
Тема 2.1 Оформление путевых листов и товарно- транспортных накладных					
Тема 2.2 Обработка перевозочных документов и ведение отчетности					
Промежуточная аттестация					
Практический модуль	4	4	4		12
Итоговая аттестация (КЭ)				6	6
Всего ак. часов	4	4	4	6	144

1.6 Рабочие программы дисциплин (модулей, разделов)

Таблица 4 – Рабочая программа дисциплины (модуля, раздела)

Наименование тем	Виды учебных занятий,	ак. час	Содержание
Тема 1.1 Основные понятия о профессии оператора автомобильного транспорта	лекция	12	Значение и роль деятельности оператора автомобильного транспорта. Сущность и функции оператора по обработке перевозочных документов
	ПР	6	Изучение договора на перевозку грузов, пассажиров.
	СР	6	Составление функциональной карты оператора по обработке перевозочных документов
Тема 1.2 Нормативно- правовая база деятельности оператора автомобильного транспорта	Лекция	12	Устав автомобильного транспорта Правила перевозок грузов и пассажиров автомобильным транспортом
	ПР	6	Решение кейсов с использованием нормативно-правовой документации
	СР	6	Решение кейсов с использованием нормативно-правовой документации
Тема 2.1 Оформление путевых листов и товарно-транспортных накладных	Лекция	12	Основы заполнения путевой документации. Путевые листы. Виды и правила заполнения Товарно-транспортная накладная. Правила заполнения
	ПР	24	Заполнение ПЛ (Формы 4-С, 4-П, 6), ТТН
	СР	6	Заполнение ПЛ легкового автомобиля
Тема 2.2 Обработка перевозочных документов и ведение отчетности	Лекция	16	Правила ведения и заполнения отчетной документации. Формы первичной учетно-отчетной документации по автотранспорту
	ПР	30	Обработка путевых листов. Составление расписания движения автотранспорта. Составление оперативных сводок о работе и происшествиях за смену.
	СР	6	Заполнение ведомости прихода-расхода ГСМ на транспортные средства. Составление отчёта по заправкам транспортных средств.

Наименование тем	Виды учебных занятий,	ак. час	Содержание
Практическое обучение	ПР	72	Виды работ по обработке перевозочной документации: - нормативные акты по вопросам организации оперативного управления движением автомобильного транспорта; - порядок оформления и обработки путевого листа, учет технико-эксплуатационных показателей; - анализ схемы дорог и их состояние на маршрутах движения транспортных средств, движение которых организует и контролирует диспетчер; - требования завода - изготовителя транспортных средств по технической эксплуатации автомобилей; - анализ графика работы водителей на маршрутах движения транспортных средств; - тарифы и правила их применения на маршрутах движения транспортных средств; - расстояния перевозок и характер дорожных условий на маршрутах движения транспортных средств; - анализ расписания движения и остановочные пункты на маршрутах движения транспортных средств.

1.7. Организационно-педагогические условия

Реализация программы осуществляется в полном соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми актами, регламентирующими данное направление деятельности.

1.7.1 Требования к квалификации педагогических кадров

К реализации программы привлекаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

1.7.2 Требования к материально-техническому обеспечению

Материально-техническое обеспечение (далее – МТО) необходимо для проведения всех видов учебных занятий и аттестации, предусмотренных учебным планом по программе, и соответствует действующим санитарным и гигиеническим нормам и правилам.

МТО содержит специальные помещения: учебные аудитории для проведения лекций, практических (семинарских) занятий, лабораторных работ, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, итоговой аттестации (в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий). Специальные

помещения укомплектованы специализированной мебелью, оборудованием, расходными материалами, программным обеспечением, техническими средствами обучения и иными средствами, служащими для представления учебной информации обучающимся.

При реализации программы с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения образовательная организация обеспечивает функционирование информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающую освоение обучающимися образовательных программ полностью или частично независимо от места нахождения обучающихся: каналы связи, компьютерное оборудование, периферийное оборудование, программное обеспечение.

1.7.3 Требования к информационному и учебно-методическому обеспечению

Для реализации программы используются учебно-методическая документация, нормативные правовые акты, нормативная техническая документация, иная документация, учебная литература и иные издания, информационные ресурсы.

Таблица 5 – Учебно-методическая документация, нормативные правовые акты, нормативная техническая документация, иная документация, учебная литература и иные издания, информационные ресурсы

1 Нормативные правовые акты, иная документация
1.1 Российская Федерация. Законы. Федеральный закон «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» от 08.11.2007 N 259-ФЗ (последняя редакция). – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_182661/ – Режим доступа: Нормативно-правовая система КонсультантПлюс – Текст: электронный.
1.2 Российская Федерация. Законы. Федеральный закон «О транспортно-экспедиционной деятельности»: Федеральный закон [Принят Государственной Думой 11 июня 2003 года №87-ФЗ. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_43006/ – Режим доступа: Нормативно-правовая система КонсультантПлюс – Текст: электронный.
1.3 Российская Федерация. Законы. Об утверждении правил перевозок грузов автомобильным транспортом: Постановление Правительства РФ [утверждено 21.12.2020 № 2200] – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_371981/ – Режим доступа: Нормативно-правовая система КонсультантПлюс – Текст: электронный.
2 Основная литература
2.1 Бочкарева, Н.А. Основы грузоведения: учебное пособие для СПО / Н. А. Бочкарева. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2024. — 156 с..

2.2 Будрина, Е.В. Транспортно-экспедиционная деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Будрина [и др.]; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 344 с.
2.3 Гаджинский, А.М. Логистика: Учебник для высших и средних спец. уч. заведений. 20-е изд. перераб. и доп. — Москва: Издательско – книготорговый центр «Маркетинг», 2022. — 408 с
3 Дополнительная литература
3.1 Трофимов, А.А. Современное состояние сферы грузовых перевозок в России. // Гуманитарные научные исследования. 2020. № 11. — URL: https://human.snauka.ru/2016/11/17469
3.2 Фирсова, С. Ю. Выбор оптимального типа подвижного состава при перевозке / С. Ю. Фирсова, К. Д. Белоусов, В. В. Горина. // Молодой ученый. — 2021. — № 9 (89). — С. 332-336. — URL: https://moluch.ru/archive/89/18244/ .

1.7.4 Общие требования к организации учебного процесса

Общие требования к организации учебного процесса определяются локальными нормативными актами образовательной организации и Положением о реализации образовательной деятельности по программам профессиональной подготовки в рамках проекта ЦОПП «Первая профессия».

1.7.5 Сетевая форма обучения

Организация образовательного процесса при реализации программы в сетевой форме осуществляется с привлечением материально-технических, научно-технических, учебно-методических, организационно-методических, информационно-коммуникационных и иных ресурсов и средств обучения организаций, участвующих в сетевом взаимодействии, а также силами, педагогических и иных работников этих организаций.

Базовая организация - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Иркутский техникум машиностроения им. Н.П. Трапезникова» (ГБПОУ ИТМ) - структурное подразделение «Центр опережающей профессиональной подготовки Иркутской области».

№	Наименование организации-участника	Реализуемые части образовательной программы (учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, иные компоненты)
1	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский колледж автомобильного транспорта и дорожного строительства»	Модуль 1. Оператор автомобильного транспорта
		Модуль 2. Оформление путевой документации при перевозке грузов и пассажиров автомобильным транспортом
		Модуль 3. Практическое обучение

№	Наименование организации-участника	Реализуемые части образовательной программы (учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, иные компоненты)
		Итоговая аттестация

1.8 Формы аттестации

Оценка качества освоения программы осуществляется в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям, разделам) и итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена обучающихся по программе.

1.8.1 Текущий контроль успеваемости

В соответствии с учебно-тематическим планом и рабочей программой.

1.8.2 Промежуточная аттестация

В соответствии с учебно-тематическим планом и рабочей программой.

1.8.3 Итоговая аттестация

Освоение программы завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся. Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план программы.

Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессиональной подготовки и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

Практическая квалификационная работа заключается в выполнении комплексного практического задания, в том числе в форме демонстрационного экзамена, в условиях, которые приближают оценочные процедуры к профессиональной деятельности.

В теоретическую часть задания включаются вопросы, позволяющие оценить наличие у обучающихся знаний производственных процессов, положений, инструкций и других материалов, требований, предъявляемых к качеству выполняемых работ, охране труда, рациональной организации труда на рабочем месте, а также готовности обучающегося применять имеющиеся знания в профессиональной деятельности.