МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ "ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ МАШИНОСТРОЕНИЯ ИМ. Н.П.ТРАПЕЗНИКОВА"

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБПОУ ИТМ № 71/3-ОД
от 04.05.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ, ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ЦЕНТРЕ ОПЕРЕЖАЮЩЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

г. Иркутск, 2026

ГБПОУ ИТМ
Копия верна
Директор С.Ю.Лещинский

Сведения о документе

1. Положение разработано Центром опережающей профессиональной подготовки Иркутской области (далее - ЦОПП), структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский техникум машиностроения им. Н. П. Трапезникова» (ГБПОУ ИТМ).

2. Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ЦОПП.

3. Издание – май 2026 г., первая редакция.

Общее количество страниц – 13.

I Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения РФ, Уставом ГБПОУ ИТМ и иными локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Центра опережающей профессиональной подготовки Иркутской области (далее — Центр, ЦОПП).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (ДООП), дополнительным профессиональным программам (ДПО) и основным программам профессионального обучения (ПО).

1.3. Целью аттестации является оценка уровня сформированности профессиональных компетенций в соответствии с профессиональными стандартами, квалификационным требованиям и (или) требованиями образовательной программы.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБПОУ ИТМ и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений в ЦОПП.

II Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости — это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом (экспертом) в течение учебного периода, в том числе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ) в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678.

2.2. Формы текущего контроля выбираются педагогом самостоятельно с учетом специфики программы и могут включать:

— устный опрос;

— письменные контрольные работы;

— тестирование (в том числе с применением дистанционных технологий);

— выполнение практических и лабораторных заданий;

— решение кейсов и ситуационных задач.

2.3. Результаты текущего контроля фиксируются в журналах учебных занятий и (или) в электронной информационно-образовательной среде Центра. Оценивание осуществляется по системе «сдано/не сдано» или в баллах (от 0 до 100), при этом пороговый уровень допуска к дальнейшему освоению модуля составляет не менее 60 баллов. Балльная

оценка может быть переведена в традиционную, если это предусмотрено образовательной программой (Приложение 1).

2.4. Периодичность текущего контроля определяется рабочей программой (учебным планом) и составляет не реже одного раза в две недели (или по модулям).

2.5. Результаты текущего контроля учитываются при допуске к промежуточной аттестации.

III Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация проводится по завершении изучения отдельного модуля, дисциплины или учебного периода (семестра) и направлена на оценку степени достижения промежуточных планируемых результатов обучения. Допуск к промежуточной аттестации осуществляется при условии посещаемости не менее 80 % учебных занятий, за исключением пропусков по уважительным причинам (подтвержденным документально), и отсутствия академической задолженности.

3.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:

— зачет (дифференцированный зачет);

— экзамен;

— защита проекта или практической работы.

3.3. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана по соответствующему модулю.

3.4. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в ведомостях и/или электронном журнале. Обучающийся считается аттестованным при получении оценки «удовлетворительно» и выше (или «зачтено»).

IV Итоговая аттестация

4.1. Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией.

4.2. Для проведения итоговой аттестации приказом руководителя ЦОПП создается аттестационная комиссия, в состав которой могут входить представители работодателей, ПОО-партнеры и педагогические работники Центра. Председатель комиссии назначается из числа руководящих работников Центра или ведущих экспертов-работодателей. Решения комиссии принимаются большинством голосов и оформляются протоколом (Приложение 2), который хранится в соответствии с номенклатурой дел ЦОПП Иркутской области.

4.3. Формы итоговой аттестации:

Вид программы	Форма аттестации	Итоговый документ
Дополнительная профессиональная программа (ДПО)	Итоговый экзамен или защита итоговой аттестационной работы	Удостоверение о повышении квалификации / Диплом о профпереподготовке
Профессиональное обучение (ПО)	Квалификационный экзамен (практическая работа и проверка знаний)	Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего
Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа	Итоговая защита творческого проекта, портфолио, выставка, соревнование (в зависимости от программы)	Сертификат

4.4. При освоении отдельных модулей, по которым заключен отдельный договор, проводится итоговая аттестация по данному модулю. Форма аттестации определяется ФОС модуля. Состав аттестационной комиссии может быть упрощен (допускается аттестация одним преподавателем, ведущим модуль, с утверждением результатов руководителем ЦОПП), если иное не установлено требованиями к выдаче документов о квалификации

4.5. Критерии оценки.

Конкретные критерии оценки и весовые коэффициенты (в том числе соотношение теории и практики) устанавливаются Фондом оценочных средств (ФОС) конкретной образовательной программы и доводятся до сведения обучающихся до начала обучения.

4.6. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

V Порядок зачета результатов освоения учебных предметов и курсов

5.1. Обучающиеся имеют право на зачет результатов обучения в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

5.2. Зачет осуществляется на основании заявления (Приложение 4) обучающегося и представленных документов (дипломов, удостоверений, справок об обучении).

5.3. Решение о зачете принимается аттестационной комиссией после сопоставления содержания и объема пройденных курсов с реализуемой программой.

VI Особенности аттестации для лиц с ОВЗ и инвалидностью

6.1. При проведении аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью Центр обеспечивает создание специальных условий с учетом их психофизического развития и состояния здоровья (в соответствии с Порядком создания специальных условий для получения образования обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в ЦОПП Иркутской области).

6.2. По желанию обучающихся и решению Центра, аттестация может проводиться в дистанционной форме или с увеличением времени на подготовку ответов.

VII Пересдача и апелляция результатов.

7.1. Обучающемуся, получившему неудовлетворительную оценку, предоставляется право не более чем на две пересдачи: первая пересдача – в течение 10 рабочих дней, но не позднее даты официального завершения обучения по учебному графику, вторая (комиссионная) – в течение 20 рабочих дней с момента окончания программы. Заявление на пересдачу представлено в Приложении 3 данного Положения.

7.2. Апелляция на результаты промежуточной или итоговой аттестации подается в письменной форме (Приложение 5) в аттестационную комиссию в течение 3 рабочих дней после объявления результатов. Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию в течение 5 рабочих дней и принимает мотивированное решение об удовлетворении или отклонении апелляции.

7.3. Неуспешное прохождение итоговой аттестации после исчерпания возможностей пересдачи является основанием для отчисления с выдачей справки об обучении или о периоде обучения.

VIII Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения и действует бессрочно до принятия нового локального акта.

8.2. Изменения и дополнения вносятся приказом директора ГБПОУ ИТМ по предложению Экспертного совета ЦОПП или педагогических работников.

РАЗРАБОТАНО

Начальник отдела ЦОПП Иркутской области _____ А. С. Гунаева

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ЦОПП Иркутской области _____ Е. В. Дошина

Приложение 1

к Положение о текущем контроле успеваемости, формах, периодичности и порядке промежуточной и итоговой аттестации обучающихся ЦОПП Иркутской области

Шкала пересчета балльной оценки в традиционную

Диапазон баллов (0-100)	**Традиционная оценка**	**Описание уровня освоения**
90 – 100	Отлично / Зачтено	Полное освоение компетенций, умение применять знания в нестандартных ситуациях.
75 – 89	Хорошо / Зачтено	Уверенное освоение компетенций, незначительные ошибки, исправляемые самостоятельно.
60 – 74	Удовлетворительно / Зачтено	Базовый уровень освоения, наличие неточностей, требующих указания преподавателя.
Менее 60	Неудовлетворительно / Не зачтено	Неудовлетворительный уровень, невозможность выполнения практических задач.

Приложение 2

к Положение о текущем контроле успеваемости,

формах, периодичности и порядке промежуточной и

итоговой аттестации обучающихся

ЦОПП Иркутской области

ПРОТОКОЛ № _____

заседания итоговой аттестационной комиссии
по основной программе профессионального обучения - программе профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих
или
по дополнительной профессионального программе обучения профессиональной переподготовки/повышения квалификации

«_____»
(наименование программы)

«___» _____ 20___ г.

Количество обучающихся: _____чел.
Продолжительность программы: _____ час.

Итоговая аттестационная комиссия, утвержденная приказом от _____ № _____
в составе:

Председатель
итоговой аттестационной комиссии: _____
(фамилия, инициалы)

Члены комиссии:
1. _____
(фамилия, инициалы)
2. _____
(фамилия, инициалы)
3. _____
(фамилия, инициалы)

Секретарь: _____
(фамилия, инициалы)

рассмотрев результаты итоговой аттестации *(вид программы – ПО, ДПО)*
«_____»
(*наименование программы*)
нижеперечисленных обучающихся:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)
1.	
...	
...	

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить результаты итоговой аттестации вышеперечисленных обучающихся согласно ведомости итоговой аттестации № ___от «__» _____ 202_ г.
2. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдать *(документ, установленный пунктом 4.4. настоящего Положения)*

Председатель комиссии: _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Член(ы) комиссии _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 3
к Положение о текущем контроле успеваемости,
формах, периодичности и порядке промежуточной и
итоговой аттестации обучающихся
ЦОПП Иркутской области

Руководителю ЦОПП
Иркутской области
Дошиной Е. В.
от *обучающегося*
_____
_____
(ФИО)

Программа
_____
_____
(наименование программы)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о пересдаче результатов аттестации

Прошу допустить меня к пересдаче *промежуточной / итоговой* аттестации по _____
(наименование модуля/дисциплины/программы)
в связи с получением оценки «неудовлетворительно» «___» _____ 20___ г.

Причиной неуспеваемости считаю: _____
_____
(указать причину, например: недостаточная подготовка, семейные обстоятельства — необязательно)

С графиком и сроками пересдачи, установленными Положением об аттестации (не позднее 10/20 дней), ознакомлен(а).

«___» _____ 20___ г.
Подпись: _____ / _____ /

Резолюция методиста/руководителя:
_____

Приложение 4

к Положение о текущем контроле успеваемости,

формах, периодичности и порядке промежуточной и

итоговой аттестации обучающихся

ЦОПП Иркутской области

Руководителю ЦОПП
Иркутской области
Дошиной Е. В.

от _____

_____

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о зачёте результатов обучения

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество полностью)

обучающийся по образовательной программе

_____

(полное наименование программы, уровень: ДПО / ПО)

прошу зачесть результаты освоения следующих учебных модулей *(дисциплин, курсов, практик)*, полученных ранее в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность:

№ п/п	Наименование модуля (дисциплины, курса, практики)	Объём в академических часах	Наименование организации, выдавшей документ	Реквизиты документа (№, дата)	Результат промежуточной или итоговой аттестации
1					
2					
...					

К заявлению прилагаю следующие документы (копии с предъявлением оригиналов для сверки):

1. _____

2. _____

(дипломы, удостоверения, справки об обучении, выписки из зачётных ведомостей, сертификаты и т.д.)

С содержанием Положения о текущем контроле успеваемости, формах, периодичности и порядке промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в ЦОПП ознакомлен(а). Согласен(а) на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения заявления.

«___» _____ 20___ г.

_____ /_____/

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5
к Положение о текущем контроле успеваемости,
формах, периодичности и порядке промежуточной и
итоговой аттестации
ЦОПП Иркутской области

Руководителю ЦОПП
Иркутской области
Дошиной Е. В.
от *обучающегося*
_____
_____
(ФИО)

Программа
_____
_____
(наименование программы)

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
осваивающий(ая) программу _____,
прошу пересмотреть результаты *промежуточной / итоговой* аттестации, проведенной «___» _____ 20___ г., по причине *выбрать нужное или вписать свое*:

Нарушение процедуры проведения аттестации (указать конкретно, например: сократили время выполнения, не предоставили заявленные материалы).
Несогласие с выставленной оценкой из-за (например: ошибок в расчетах комиссии, субъективности оценки при защите проекта).
Прошу пересмотреть мои результаты в моем присутствии. С составом Апелляционной комиссии конфликтов не имею.
Приложение: *копия ведомости / работы / иные доказательства*, если есть на *количество* л.

Дата: «___» _____ 20___ г.
Подпись: _____ / _____/

РЕШЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

Выслушав объяснения заявителя и проверив материалы, комиссия установила:

_____

_____.

Постановили: *Оценку оставить без изменений / Оценку изменить на «...» / Назначить повторное прохождение аттестации.*

Председатель комиссии: _____ / _____.

Члены комиссии: _____ / _____,

_____ / _____,

_____ / _____,

Дата: «___» _____ 20___ г.

Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью

13 (тринадцать) листов
цифрами *прописью*

Должность руководитель ЦОПП

Подпись _____ Е.В.Данилова

«04» 05 2026 г. М.П.

