МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ "ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ МАШИНОСТРОЕНИЯ ИМ. Н.П.ТРАПЕЗНИКОВА"

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБПОУ ИТМ № 71/3-ОД
от 04.05.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ В ЦЕНТРЕ ОПЕРЕЖАЮЩЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

г. Иркутск, 2026



Пояснительная записка

Настоящее Положение об организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения в Центре опережающей профессиональной подготовки Иркутской области (далее – Положение) является локальным нормативным актом структурного подразделения государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский техникум машиностроения им. Н. П. Трапезникова» (далее – ГБПОУ ИТМ) – «Центра опережающей профессиональной подготовки Иркутской области» (далее – Центр, ЦОПП).

Положение определяет правовые, организационные и методические основы реализации указанных программ, устанавливает единые требования к организации и осуществлению образовательной деятельности в Центре и регулирует отношения, возникающие между Центром, обучающимися (слушателями), их законными представителями (в случае несовершеннолетних обучающихся), заказчиками образовательных услуг и иными участниками образовательных отношений.

Положение разработано в целях обеспечения высокого качества образовательного процесса, создания условий для непрерывного профессионального развития граждан, формирования конкурентоспособных компетенций, востребованных на рынке, а также реализации государственной политики в сфере образования, направленной на удовлетворение образовательных потребностей личности, общества и государства, а также обеспечение приоритетного развития региональных отраслей экономики.

Сведения о документе

1. Положение разработано Центром опережающей профессиональной подготовки Иркутской области (далее - ЦОПП), структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский техникум машиностроения им. Н. П. Трапезникова» (ГБПОУ ИТМ).

2. Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ЦОПП.

3. Издание – май 2026 г., первая редакция.

Общее количество страниц – 76.

I Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

— Конституцией Российской Федерации;

— Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), в частности статьями 2, 12, 15–17, 73–76, 79 и иными;

— Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

— Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

— Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

— Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13 марта 2019 г. № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;

— Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

— Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

— Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20» (в части требований к режиму образовательного процесса);

— Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2000 г. № 163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями

труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет»;

— Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 28 февраля 2019 г. № Р-16 «Об утверждении методических рекомендаций о создании и функционировании центров опережающей профессиональной подготовки»;

— Концепцией создания и функционирования Центра опережающей профессиональной подготовки Иркутской области (утверждена распоряжением Правительства Иркутской области от 30 октября 2018 г. № 827-р);

— иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, Уставом ГБПОУ ИТМ, а также локальными нормативными актами Центра.

1.2. Настоящее Положение определяет:

— особенности организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения;

— порядок приема на обучение по реализуемым программам;

— порядок разработки, внутренней экспертизы и утверждения образовательных программ;

— режим занятий и специфику организации образовательного процесса, включая проведение учебной и производственной практики;

— порядок обучения по индивидуальному учебному плану;

— формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, итоговой аттестации (при наличии);

— порядок заполнения, учета, выдачи и хранения документов об обучении;

— порядок отчисления, перевода и оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений;

— иные вопросы организации образовательной деятельности в Центре.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

обучающийся — физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

слушатель — физическое лицо, осваивающее дополнительные профессиональные программы, основные программы профессионального обучения;

учащийся – физическое лицо, осваивающее дополнительные общеразвивающие программы;

образовательная программа — комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и

форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

сетевая форма реализации образовательных программ — обеспечение возможности освоения обучающимся (слушателем) образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.4. Положение регулирует отношения, возникающие в процессе организации осуществления образовательной деятельности по следующим видам образовательных программ:

Дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – ДООП), направленным на всестороннее развитие личности, формирование общих компетенций, удовлетворение интеллектуальных, духовно-нравственных, физических и творческих потребностей обучающихся, в том числе в рамках профессиональной ориентации и профессиональных проб.

Дополнительным профессиональным программам (далее – программы ДПО):

— Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

— Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Основным программам профессионального обучения (далее – ПО): - программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (в том числе в рамках проекта «Первая профессия» для обучающихся общеобразовательных организаций).

1.5. К освоению образовательных программ в Центре допускаются следующие категории лиц:

— граждане Российской Федерации, в том числе проживающие на территории Иркутской области;

— работники предприятий и организаций (по договорам с юридическими лицами);

— лица, ищущие работу, и безработные граждане, зарегистрированные в органах службы занятости;

— обучающиеся образовательных организаций общего, среднего профессионального и высшего образования;

— лица, желающие освоить новую профессию (специальность) или повысить имеющуюся квалификацию вне рамок основных образовательных программ;

— иные категории в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Центра.

— К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

— К освоению дополнительных профессиональных программам допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

— К освоению основных программ профессионального обучения допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.6. Образовательная деятельность по указанным программам осуществляется Центром как самостоятельно, так и в сетевой форме, с использованием ресурсов иных организаций, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра и в соответствии со статьей 16 Федерального закона № 273-ФЗ. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения (очной, очно-заочной, заочной).

1.7. Центр вправе осуществлять образовательную деятельность как непосредственно на своей учебно-материальной базе, так и с использованием сетевой формы на базах профессиональных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, предприятий-работодателей и иных организаций (далее — ПОО-партнеры). При реализации программ с использованием сетевой формы:

— зачисление обучающихся осуществляется в Центр, договор заключается от имени ГБПОУ ИТМ;

— документ об обучении и (или) о квалификации выдается ГБПОУ ИТМ;

— реализация учебного процесса (проведение теоретических, практических занятий, практик) может осуществляться на базе ПОО-партнеров на основании заключенных договоров о сетевом взаимодействии.

Подробный порядок реализации образовательных программ с использованием сетевой формы изложен в Положение о сетевой форме реализации образовательных программ в Центре опережающей профессиональной подготовки Иркутской области

1.8. Обучение по программам, указанным в пункте 1.4 настоящего Положения, может осуществляться за счет бюджетных ассигнований (в рамках государственного задания, межбюджетных трансфертов, по договорам о целевом обучении, в рамках федеральных и региональных проектов) и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.9. Обучение ведется на государственном языке Российской Федерации – русском. Нормативные сроки, трудоемкость (в академических часах) и формы освоения образовательных программ определяются учебными планами и (или) календарными учебными графиками, утверждаемыми Центром в зависимости от категории обучающихся, целей обучения и требований заказчика.

1.10. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений в Центре. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора ГБПОУ ИТМ и вступают в силу с момента утверждения, если иной срок не указан в приказе.

1.11. В соответствии с приказом директора ГБПОУ ИТМ, руководитель ЦОПП может быть наделен правом подписи документов, указанных в соответствующем приказе.

1.12. В случае противоречия настоящего Положения нормам федерального законодательства приоритет имеют нормы Федерального закона № 273-ФЗ и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора ГБПОУ ИТМ.

II Порядок разработки и реализации образовательных программ

2.1. Настоящая глава регламентирует единые требования к структуре, содержанию, порядку разработки, экспертизы, утверждения, внесения изменений и реализации образовательных программ, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения, с учетом специфики дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, дополнительных профессиональных программ и основных программ профессионального обучения.

2.2. Образовательные программы в Центре разрабатываются с учетом:

— потребностей регионального рынка труда Иркутской области;

— приоритетных направлений социально-экономического развития региона;

— профессиональных стандартов (при наличии) и квалификационных требований;

— модульного принципа («конструктор компетенций»), обеспечивающего возможность освоения отдельных модулей и формирования индивидуальных образовательных траекторий;

— практико-ориентированного характера обучения с интеграцией реальных производственных процессов и требований работодателей.

Программы носят опережающий характер, направлены на формирование компетенций, востребованных сегодня и в перспективе, и могут реализовываться как самостоятельно, так и в сетевой форме с использованием ресурсов партнерских организаций.

2.3. В соответствии со ст. 12 Федерального закона № 273-ФЗ образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются ЦОПП, либо ПОО-партнером при сетевой форме. При сетевой реализации порядок разработки и утверждения программ определяется настоящей главой с учетом особенностей, установленных пунктом 2.10. настоящего Положения.

2.4. Структура и содержание образовательных программ определяются в соответствии с требованиями законодательства и включают:

— пояснительную записку с обоснованием актуальности программы, цель и задачи программы;

— комплекс основных характеристик образования (объем в академических часах, содержание, планируемые результаты освоения в виде компетенций);

— организационно-педагогические условия (формы обучения, режим занятий, ресурсы);

— учебный план с перечнем модулей, дисциплин, практик;

— календарный учебный график;

— рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

— программы учебной и производственной практики (при наличии);

— оценочные средства (фонд оценочных средств);

— формы текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации (при наличии);

— приложения (программы практик, методические указания);

— перечень материально-технического обеспечения и требований к квалификации педагогических работников.

Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ определяется организацией самостоятельно и направлено на всестороннее развитие личности, формирование общих компетенций и профессиональную ориентацию.

Содержание дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки) разрабатывается с учетом профессиональных стандартов, квалификационных требований и (при наличии) примерных или типовых программ.

Содержание основных программ профессионального обучения определяется на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований.

2.5. Требования к разработке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (ДООП).

Разработка ДООП осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

2.5.1. Содержание ДООП должно обеспечивать развитие личности, ориентацию в выборе профессии, а также формирование общих и предпрофессиональных компетенций.

2.5.2. ДООП разрабатываются с учётом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

2.5.3. Объём ДООП определяется учебным планом и составляет, как правило, не менее 8 академических часов. Программы могут реализовываться как в непрерывном режиме, так и с перерывами (в каникулярное время).

2.5.4. В ДООП не допускается дублирование содержания образовательных программ основного общего, среднего общего образования.

2.5.5. Структура программы ДООП включает:

— пояснительную записку;

— планируемые результаты;

— учебный план;

— календарный учебный график;

— содержание программы (разделы/темы);

— формы аттестации (при наличии);

— организационно-педагогические условия.

Шаблон программы ДООП представлен в Приложении 1 настоящего положения.

2.5.6. Утверждение ДООП осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.9 настоящего Положения.

2.6. Требования к разработке дополнительных профессиональных программ (ДПО).

Разработка ДПО осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

2.6.1. Содержание ДПО должно быть направлено совершенствование и (или) получение новой компетенции, приобретение новой квалификации и учитывать профессиональные стандарты (при их наличии), квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.

Шаблон программы ДПО представлен в Приложении 2 настоящего положения.

2.6.2. Структура учебного плана ДПО должна иметь модульный характер, позволяющий формировать индивидуальные учебные планы (далее – ИУП) для обучающихся.

2.6.3. Объем программ повышения квалификации должен составлять не менее 16 академических часов, программ профессиональной переподготовки — не менее 250 академических часов.

2.6.4. Утверждение ДПО осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.9 настоящего Положения.

2.7. Требования к разработке программ профессионального обучения (ПО)

Разработка ПО осуществляется в строгом соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

2.7.1. Содержание программ ПО должно обеспечивать приобретение обучающимися компетенций, необходимых для выполнения конкретных видов трудовой деятельности.

2.7.2. Наименования профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется обучение, должны соответствовать Перечню профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»).

2.7.3. Объем программ ПО и соотношение теоретического и практического обучения устанавливаются учебным планом в зависимости от сложности осваиваемой профессии.

Шаблон программы ПО представлен в Положении о реализации образовательной деятельности по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих в рамках проекта ЦОПП «Первая профессия»

2.8. Реализация принципа «Конструктор компетенций» в рамках ДПО и ДООП.

2.8.1. Центр вправе формировать образовательные программы по модульному принципу, при котором обучающийся имеет возможность освоить отдельные модули (дисциплины, разделы), составляющие полную образовательную программу.

2.8.2. В случае последующего успешного освоения остальных модулей, образующих в совокупности полную программу, обучающемуся выдается документ об обучении (или о квалификации) по полной программе. Ранее освоенные модули учитываются при зачете дисциплин (перезачет результатов обучения).

2.9. Образовательные программы проходят обязательную внутреннюю экспертизу.

2.9.1. Внутренняя экспертиза — комплексная оценка проекта образовательной программы на соответствие требованиям законодательства, нормативных актов, профессиональным стандартам, квалификационным требованиям, требованиям работодателей и целям Центра.

2.9.2. Внутренняя экспертиза проводится Экспертным советом ЦОПП и включает комплексную оценку проекта программы. Организация работы Экспертного совета и порядок принятия решений определяются Положением об Экспертном совете ЦОПП.

2.9.7. Программы, реализуемые исключительно в сетевой форме (разработанные ПОО-партнёрами), проходят согласование с ЦОПП в упрощённом порядке (п. 2.10 настоящего Положения).

2.10. Фонд оценочных средств (ФОС)

2.10.1. В состав образовательной программы в обязательном порядке включается фонд оценочных средств, предназначенный для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

2.10.2. ФОС должен обеспечивать оценку уровня сформированности всех заявленных в программе компетенций (знаний, умений, навыков, умений выполнять трудовые действия).

2.10.3. Для программ ПО ФОС должен обязательно содержать задания для проведения квалификационного экзамена (практической квалификационной работы и проверки теоретических знаний).

2.11. Внесение изменений в образовательные программы

2.11.1. Изменения в утвержденные образовательные программы (увеличение/уменьшение часов по дисциплинам, замена тем, изменение перечня ФОС) вносятся в случаях:

— актуализации содержания в соответствии с изменениями профессиональных стандартов, законодательства или требований рынка труда;

— поступления предложений от работодателей или педагогических работников;

— изменения материально-технической базы, делающего невозможным выполнение отдельных практических заданий;

— оптимизации учебного процесса по результатам внутренней системы оценки качества.

2.11.2. Изменения, не затрагивающие планируемые результаты обучения и общий объем программы, утверждаются приказом руководителя организации, утвердившей программу, с приложением листа изменений (или нового варианта учебного плана). При сетевой форме такие изменения подлежат согласованию с ЦОПП.

2.11.3. Изменения, затрагивающие планируемые результаты обучения, квалификацию или профиль подготовки, приравниваются к разработке новой программы и проходят процедуру разработки и утверждения в полном объеме.

2.12. Требования к преподавательскому составу

2.12.1. К реализации образовательных программ допускаются педагогические работники, соответствующие квалификационным характеристикам, установленным трудовым законодательством и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (ЕКС) (или профессиональным стандартам "Педагог дополнительного образования", "Педагог профессионального обучения").

2.12.2. К преподаванию дисциплин профессионального цикла по программам ДПО и ПО, а также к руководству учебной и производственной практикой могут привлекаться педагогические работники из числа действующих или бывших работников предприятий по профилю преподаваемой дисциплины, имеющие соответствующий практический опыт.

2.13. Реализация образовательных программ

Реализация организуется методической службой Центра на основе утвержденных программ, учебных планов и календарных графиков.

Обеспечивается наличие квалифицированных педагогических кадров, материально-технической базы, включая современное оборудование и цифровые ресурсы для дистанционного обучения.

Программы реализуются в очной, очно-заочной, заочной формах, с применением электронного обучения и дистанционных технологий в соответствии с Постановлением

Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ", а также «Положением о порядке применения электронного обучения и дистанционных технологий в рамках реализации образовательных программ Центра опережающей профессиональной подготовки Иркутской области».

В сетевой форме – на основании соглашений с партнерскими организациями (ПОО, предприятия), с сохранением ответственности Центра за качество и выдачу документов.

2.14. Мониторинг качества и порядок внутренней экспертизы реализуемых программ регулируются пунктом 2.9. настоящего Положения.

III Порядок приема, перевода, отчисления обучающихся (слушателей) и оформления образовательных отношений

3.1. Настоящая глава регламентирует порядок приема на обучение по программам, реализуемым Центром опережающей профессиональной подготовки Иркутской области, порядок оформления, приостановления, возобновления, перевода и прекращения образовательных отношений, а также порядок заключения и исполнения договоров об образовании, в том числе по индивидуальным учебным планам.

3.2. Прием на обучение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест и (или) в сроки, установленные Центром для формирования учебных групп по конкретным программам (в том числе в рамках региональных проектов и графиков взаимодействия с работодателями).

3.3. Прием осуществляется на принципах добровольности, общедоступности и недопустимости дискриминации, при наличии у поступающего права на освоение выбранной программы. Инициатором приема могут выступать:

— физическое лицо (личное заявление);

— юридическое лицо (служебное письмо/заявка работодателя);

— уполномоченные государственные органы (направления, списки, распоряжения).

3.4. Для приема на обучение по инициативе физического лица поступающий (или его законный представитель) предоставляет в Центр следующие документы:

— заявление о приеме на обучение по форме, утвержденной Центром (Приложение 3);

— документ, удостоверяющий личность поступающего и законного представителя (в случае, если обучающийся не достиг совершеннолетия);

— документ, подтверждающий уровень образования (предоставляется в случаях, когда наличие образования является обязательным условием приема в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Положения);

— документ, подтверждающий законное нахождение на территории Российской Федерации (предоставляется иностранными гражданами и лицами без гражданства);

— согласие на обработку персональных данных;

— документы, подтверждающие право на прохождение обучения в рамках государственных программ (при наличии).

3.5. Для приема на обучение по инициативе юридического лица (заказчика) уполномоченное лицо предоставляет:

— служебное письмо (заявку) на бланке организации с указанием перечня направляемых граждан, их должностей, наименования программы и сроков обучения;

— копии документов об образовании направляемых граждан (в случаях, когда это является условием приема).

3.6. Заявление и прилагаемые документы могут быть поданы лично, через представителя по нотариальной доверенности или направлены по почте заказным письмом с уведомлением.

3.8. В случаях, предусмотренных образовательными программами или условиями договора с заказчиком, Центр вправе проводить входной контроль (собеседование, тестирование, оценка портфолио).

3.9. Центр вправе организовывать обучение по индивидуальному учебному плану (ИУП, индивидуальному образовательному маршруту) в пределах осваиваемой программы, при наличии соответствующих оснований:

— обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

— освоение программ дополнительных профессиональных программ и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ отдельными модулями («конструктор компетенций»);

— совмещение обучения с работой;

— возобновление обучения после перерыва;

— иные обстоятельства, предусмотренные локальными актами Центра.

Прием на обучение по индивидуальному учебному плану (ИУП) осуществляется в следующем порядке:

— заявитель указывает в заявлении мотивированную просьбу об обучении по ИУП;

— до заключения договора Центр формирует ИУП (с указанием модулей, индивидуального графика, сроков и форм аттестации) с учетом ранее приобретенных заявителем компетенций или особенностей его занятости.

В договоре об образовании, заключаемом при приеме по ИУП, указываются:

— срок освоения, который может превышать нормативный, но должен обеспечивать достижение планируемых результатов;

— индивидуальный календарный учебный график;

— перечень модулей (дисциплин, видов занятий);

— формы и сроки аттестации;

— порядок расчета стоимости обучения (при наличии).

Утвержденный ИУП прилагается к личному делу обучающегося в качестве приложения к приказу о зачислении.

Требования к структуре и содержанию ИУП изложены в пункте 5.8 настоящего Положения.

3.10. Отказ в приеме на обучение допускается только по основаниям:

— несоответствие поступающего образовательным требованиям, установленных образовательной программой;

— непредставление обязательных документов, предоставление неполных или недействительных документов;

— отсутствие свободных мест в учебных группах, при невозможности формирования новых групп в текущем учебном периоде.

Отказ оформляется в письменной форме с указанием оснований и может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. Оформление зачисления и возникновение образовательных отношений осуществляются в следующем порядке:

— образовательные отношения возникают с даты издания приказа о зачислении;

— при приеме группы по инициативе юридического лица приказ издается на основании подписанного сторонами договора и служебного письма заказчика.

3.12. В приказе о зачислении в обязательном порядке указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, наименование осваиваемой программы, форма обучения, срок освоения, источник финансирования, а также отметка об обучении по индивидуальному учебному плану (при наличии).

3.13. Все предоставленные документы формируются в личное дело обучающегося. Личное дело хранится в Центре в течение сроков, установленных законодательством об архивном деле.

3.14. Поступающий до зачисления обязан быть ознакомлен под роспись с настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка обучающихся Центра, а также (при наличии) с правилами охраны труда на учебных площадках. В случае предоставления поступающим недостоверных сведений Центр имеет право расторгнуть договор и отчислить обучающегося на основании статьи 61 Федерального закона № 273-ФЗ.

3.15. Перевод обучающихся

3.15.1. Перевод обучающегося на другую программу, форму или группу обучения в пределах Центра осуществляется по заявлению обучающегося (или его законного представителя), при наличии свободных мест и соответствия обучающегося требованиям к освоению новой программы.

3.15.2. Перевод оформляется приказом руководителя ЦОПП, в котором указываются: ФИО обучающегося, прежняя и новая программа, форма и группа, дата перевода, основания и приложенные документы (заявление, акт о результатах освоения).

3.16. Приостановление и возобновление образовательных отношений

3.16.1. Приостановление образовательных отношений допускается по основаниям: болезнь обучающегося; прохождение медицинского обследования или лечения; призыв обучающегося на военную службу; наступление обстоятельств, непреодолимой силы (форс-мажор).

3.16.2. Приостановление оформляется приказом руководителя ЦОПП на основании личного заявления обучающегося (законного представителя) и документа, подтверждающего основание (медицинская справка, повестка и т.д.). Приостановление не освобождает обучающегося от обязательств по оплате обучения, если иное прямо не предусмотрено договором.

3.16.3. Возобновление образовательных отношений оформляется отдельным приказом по результатам обращения обучающегося и предоставления документа, подтверждающего прекращение обстоятельств, явившихся основанием для приостановления.

3.17. Отчисление обучающихся (прекращение образовательных отношений)

3.17.1. Образовательные отношения прекращаются в порядке, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ, настоящим Положением и договором об образовании.

3.17.2. Отчисление из Центра осуществляется на основании

— в связи с получением образования (завершением обучения);

— по инициативе обучающегося или родителей;

— по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, отчисления как меры

дисциплинарного взыскания в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы;

— иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.17.3. Решение об отчислении по инициативе Центра (за нарушения или предоставление недействительных (поддельных) документов) принимается не позднее 10 рабочих дней с момента обнаружения основания и оформляется приказом руководителя Центра. Обучающемуся (законному представителю) гарантируется право на дачу объяснений до принятия решения.

3.17.4. При отчислении обучающемуся (слушателю) выдается справка об обучении или о периоде обучения в порядке, установленном главой VII настоящего Положения.

IV Режим занятий и организация образовательного процесса, в том числе порядок проведения учебной и производственной практики обучающихся

4.1. Настоящая глава устанавливает требования к режиму занятий, организации образовательного процесса, составлению расписания, проведению занятий, ведению документации, а также порядку организации и проведения учебной и производственной практики по образовательным программам, указанным в пункте 1.4 настоящего Положения, в Центре опережающей профессиональной подготовки Иркутской области (далее – Центр, ЦОПП).

4.1.1. Учебная и производственная практика организуется в соответствии с Положением о практике обучающихся ЦОПП. Порядок заключения договоров, ведение дневников и оценка результатов осуществляется по правилам, указанным в указанном Положении.

4.2. Образовательный процесс в Центре организуется в соответствии с утвержденными образовательными программами, учебными планами и календарными учебными графиками. Он носит практико-ориентированный, модульный и гибкий характер, обеспечивает опережающую подготовку кадров с использованием современных технологий, включая электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, а также интеграцию с реальными производственными процессами работодателей.

4.3. Режим занятий устанавливается с учетом возрастных особенностей обучающихся, санитарно-эпидемиологических требований, характера программы и формы обучения. Продолжительность учебного занятия, перерывов между занятиями и общего объема учебной нагрузки определяется в соответствии с СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21, и утверждается руководителем ЦОПП.

Для ДООП расписание занятий формируется с учетом пожеланий обучающихся (их законных представителей) и возрастных особенностей. Максимальная продолжительность занятий и нагрузка не должны превышать гигиенические нормативы.

Для программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ продолжительность учебного дня и недели определяется учебным планом с учетом необходимости сочетания теоретических занятий с практическими и производственной практикой.

4.4. Составление расписания занятий.

4.4.1. Расписание занятий разрабатывается на каждый учебный период (семестр, модуль, весь срок освоения программы) с учетом:

— утвержденного учебного плана и календарного учебного графика;

— наличия учебных аудиторий, лабораторий, мастерских и оборудования;

— режима работы Центра и партнерских организаций (при сетевой форме);

— занятости обучающихся (для работающих граждан и лиц, обучающихся по индивидуальным учебным планам);

— санитарно-гигиенических требований.

4.4.2. Расписание занятий составляется в строгом соответствии с учебным планом. При реализации программ в сетевой форме ПОО-партнер разрабатывает проект расписания и направляет его на согласование в ЦОПП не позднее чем за 5 рабочих дня до начала обучения. Расписание утверждается руководителем Центра и доводится до сведения обучающихся (слушателей), педагогических работников и заказчиков не позднее чем за 3 рабочих дня до начала занятий.

4.4.3. Расписание по утвержденной форме (Приложение 7) прикладывается к приказу о зачислении.

4.4.4. Внесение изменений в расписание допускается в исключительных случаях (болезнь педагогического работника, поломка оборудования, форс-мажор) с обязательным уведомлением всех участников образовательного процесса не позднее чем за 1 рабочий день.

4.5. Организация и проведение занятий.

4.5.1. Занятия проводятся в формах:

— лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий;

— мастер-классов, тренингов, деловых игр;

— самостоятельной работы обучающихся;

— учебной и производственной практики;

— с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.5.2. Педагогические работники обязаны проводить занятия в строгом соответствии с рабочими программами модулей (дисциплин), использовать современные образовательные технологии и обеспечивать достижение планируемых результатов обучения.

4.5.3. Для программ, реализуемых в сетевой форме, занятия могут проводиться на базах партнерских организаций (профессиональных образовательных организаций, предприятий) на основании соглашений о сетевом взаимодействии.

4.6. Ведение журналов учебных занятий, учета посещений и успеваемости.

4.6.1. Учет посещаемости обучающихся и результатов текущего контроля успеваемости при очном формате осуществляется в журналах учебных занятий (Приложение 4).

4.6.2. При реализации программ на базе Центра журналы ведутся в бумажном и/или электронном виде. При реализации программ в сетевой форме журналы ведутся ПОО-партнером на местах проведения занятий.

4.6.3. В журнале фиксируются:

— дата и тема занятия;

— фамилии и инициалы присутствующих и отсутствующих обучающихся;

— виды и формы проводимых занятий;

— результаты текущего контроля (при проведении);

— отметки о выполнении практических заданий.

4.6.4. Фактическое количество проведенных часов в журнале должно строго соответствовать расписанию и учебному плану. Запрещается проводить занятия, не отраженные в расписании.

4.6.5. Если обучающийся (слушатель) пропустил более 20% учебных часов (если иное не установлено договором или спецификой программы) без уважительной причины (подтвержденной документально), это является основанием для отказа в допуске к промежуточной аттестации и может повлечь отчисление в порядке, установленном Главой III настоящего Положения.

4.6.6. Журналы проверяются учебно-методическим отделом ЦОПП не реже одного раза в месяц. Хранение журналов осуществляется в течение сроков, установленных номенклатурой дел Центра.

4.7. Пропуски занятий и порядок их восстановления

4.7.1. В случае отсутствия обучающегося (слушателя) на занятиях по уважительной причине (болезнь, служебная необходимость, форс-мажор) он обязан уведомить об этом ответственное лицо ЦОПП (или ПОО-партнера) в возможно короткие сроки.

4.7.2. Пропущенные занятия (теоретические и практические) подлежат обязательному освоению. Порядок, сроки и формы освоения пропущенного материала (индивидуальные консультации, самостоятельная работа, дополнительные занятия) определяются преподавателем.

4.7.3. При пропуске прохождения учебной или производственной практики по уважительной причине срок обучения по договору может быть продлен на основании личного заявления обучающегося и подтверждающих документов (медицинская справка, справка с места работы) приказом руководителя Центра.

4.8. Порядок проведения учебной и производственной практики, предусмотренными программами, указанными в пункте 1.4:

4.8.1. Учебная и производственная практика является обязательной частью образовательных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ (при наличии в учебном плане). Практика проводится в целях формирования и закрепления профессиональных компетенций в условиях реальной производственной или имитированной среды.

4.8.2. К прохождению производственной практики допускаются обучающиеся, успешно освоившие теоретический раздел программы и прошедшие инструктажи по охране труда и пожарной безопасности на предприятии.

4.9. Охрана жизни и здоровья в образовательном процессе

4.9.1. Центр или организация-партнер (при сетевом взаимодействии) обеспечивает соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических норм при организации всех видов занятий и практики. Обучающиеся обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка, технику безопасности и требования охраны труда.

4.9.2. До начала проведения практических занятий, лабораторных работ и учебной практики все обучающиеся (включая несовершеннолетних) проходят обязательный первичный инструктаж по охране труда и технике пожарной безопасности с регистрацией в соответствующих журналах.

4.9.3. При проведении занятий с использованием оборудования, станков, инструментов, химических реактивов обучающиеся обязаны соблюдать требования инструкций по охране труда при работе на конкретном рабочем месте.

4.9.4. Педагогические работники несут персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения учебных занятий и практик. Присутствие обучающихся в учебных кабинетах (мастерских, лабораториях) без преподавателя (мастера производственного обучения) категорически запрещено.

V Особенности организации образовательного процесса для отдельных категорий обучающихся (слушателей)

5.1. Настоящая глава устанавливает особенности организации образовательного процесса, текущего контроля, аттестации и документооборота для следующих категорий обучающихся (слушателей) Центра опережающей профессиональной подготовки Иркутской области:

— лица с ограниченными возможностями здоровья (далее — ОВЗ);

— инвалиды и дети-инвалиды;

— лица, осваивающие образовательные программы по индивидуальному учебному плану, в том числе в рамках принципов «конструктор компетенций».

5.2. Центр обеспечивает создание специальных условий без снижения требований к типовым результатам освоения образовательных программ. Допускается только адаптация условий, форм, методов и средств обучения.

5.3. Сведения о состоянии здоровья, диагнозах и инвалидности учащихся включают врачебную тайну и информацию об ограниченном доступе. Доступ к ним имеют только уполномоченные сотрудники Центра, непосредственно организующие адаптацию образовательного процесса.

5.4. Предоставление документов, подтверждающих необходимость создания особых условий или обучения по ИУП, является правом поступающего, а не его обязанностью.

Основаниями являются: для лиц с ОВЗ — заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее — ПМПК); для инвалидов — справка медико-социальной экспертизы и актуальная выписка из индивидуальной программы реабилитации и абилитации (далее — ИПРА); для обучения по ИУП — мотивированное письменное заявление обучающегося (законного представителя) или заказчика (юридического лица).

5.4.1. Копии указанных документов приобщаются к личному делу обучающегося. Оригиналы (или заверенные копии) возвращаются заявителю.

5.4.2. Не позднее чем через 5 дней после начала работы уполномоченный сотрудник Центра проводит консультации, формирует предварительное заключение о возможных

адаптациях и, при необходимости, инициирует разработку ИУП до заключения договора об образовании.

5.5. Для лиц с ОВЗ и инвалидностью создаются специальные условия, а также разрабатывается адаптированная образовательная программа.

5.6. К реализации программ для лиц с ОВЗ и инвалидов допускаются педагогические работники, соответствующие квалификационным требованиям и прошедшие повышение квалификации в области инклюзивного образования или имеющие опыт работы с данными категориями.

5.6.1 Функции ассистента (помощника) могут выполнять как штатные сотрудники, так и привлеченные специалисты. Ассистент оказывает техническую помощь (помощь в передвижении, чтение текста, перевод), но категорически не вправе выполнять за обучающегося учебные задания, подсказывать ответы или иным образом влиять на объективность оценки.

5.7. Специфика сетевой формы реализации: при реализации программ на базах ПОО-партнеров ответственность за создание доступной среды и специальных условий несет ПОО-партнер.

5.7.1. Наличие у ПОО-партнера условий для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов (материально-техническая база, кадры) подтверждается и фиксируется в договоре о сетевом взаимодействии. ЦОПП осуществляет контроль за соблюдением этих условий.

VI Порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (слушателей)

6.1. Настоящая глава устанавливает единый порядок организации текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, итогового контроля обучающихся (слушателей) по образовательным программам ДООП, дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения, реализуемым Центром опережающей профессиональной подготовки Иркутской области. Более подробная информация содержится в Положении о текущем контроле успеваемости, формах, периодичности и порядке промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (слушателей) в Центре опережающей профессиональной подготовки Иркутской области.

6.2. Текущий и итоговый контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация проводятся в целях объективной оценки качества освоения образовательной программы, достижения планируемых результатов обучения (в том числе профессиональных компетенций, соответствующих требованиям профессиональных стандартов для дополнительных профессиональных программ и программ

профессионального обучения), своевременного выявления пробелов в знаниях, умениях и навыках, а также корректировки индивидуальных образовательных траекторий обучающихся (слушателей).

6.3. Контроль и аттестация носят практико-ориентированный характер. Для ДООП акцент делается на развитие личности, формирование общих компетенций и профессиональную ориентацию. Для дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения приоритет отдается формированию и оценке профессиональных компетенций. Формы и процедуры контроля определяются учебным планом, календарным учебным графиком и рабочими программами модулей (дисциплин).

6.4. Текущий и итоговый контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация.

Подробный порядок, формы, периодичность, критерии оценки, порядок пересдачи и апелляции, особенности для лиц с ОВЗ определяются Положением о текущем контроле успеваемости, формах, периодичности и порядке промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (слушателей) в ЦОПП.

6.5. Особенности проведения контроля и аттестации для отдельных категорий обучающихся.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов формы контроля и аттестации адаптируются в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида и (или) заключением психолого-медико-педагогической комиссии (дополнительное время на выполнение заданий, услуги ассистента, специальные технические средства).

Для несовершеннолетних обучающихся при проведении практики и аттестации соблюдаются требования охраны труда в соответствии с главой 42 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.6. Особенности при сетевой форме реализации программ.

При реализации образовательных программ в сетевой форме текущий и итоговый контроль и промежуточная аттестация могут проводиться на базах партнерских организаций с фиксацией результатов в их журналах. Зачет результатов осуществляется на основании совместного акта, утверждаемого Центром.

6.7. Мониторинг качества аттестационных процедур.

Центр ежегодно проводит анализ результатов текущего и итогового контроля и аттестации (уровень успешности освоения программ должен составлять не менее 85 %). По результатам анализа вносятся корректировки в образовательные программы и методики обучения.

VII Порядок заполнения, учета, хранения и выдачи документов об обучении (о квалификации)

7.1. Настоящая глава устанавливает единый порядок заполнения, регистрации, учета, хранения и выдачи документов об обучении (о квалификации) по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения, реализуемым Центром опережающей профессиональной подготовки Иркутской области (далее – Центр, ЦОПП).

7.2. Виды выдаваемых документов.

По результатам успешного освоения образовательной программы и прохождения итоговой аттестации Центр выдает следующие документы установленного образца:

Вид программы	Наименование документа	Основное содержание
Дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки (объем не менее 250 академических часов)	Диплом о профессиональной переподготовке	Присвоенная дополнительная квалификация, наименование программы, объем и период обучения
Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации (объем не менее 16 академических часов)	Удостоверение о повышении квалификации	Наименование программы, объем и период обучения
Основные программы профессионального обучения	Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего	Присвоенная профессия (должность), квалификационный разряд (при наличии), период обучения
Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы	Сертификат	Наименование программы, объем и период обучения, результаты освоения
При отчислении или прерывании обучения (независимо от вида программы)	Справка о периоде обучения	Фактический период обучения, освоенные модули (при модульном обучении)

7.3. Порядок заполнения и регистрации документов.

Документы заполняются уполномоченным сотрудником Центра в течение 10 рабочих дней после завершения обучения. Обязательные реквизиты включают:

— полное наименование Центра с указанием организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности;

— фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося в строгом соответствии с документом, удостоверяющим личность;

— наименование образовательной программы, ее объем в академических часах, период обучения;

— для программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования – присвоенную квалификацию.

— дату выдачи документа.

7.4. Сведения о выданных документах вносятся в ФИС ФРДО в сроки, установленные действующим законодательством.

7.5. Все выданные документы регистрируются в журналах выдачи документов о квалификации или об обучении, в зависимости от образовательной программы. Оригиналы бланков строгой отчётности, личные дела обучающихся в архиве Центра в условиях, обеспечивающих их сохранность.

7.6. Порядок выдачи документов и дубликатов.

— лично обучающемуся (слушателю) под роспись в журнале учёта выдачи дубликатов);

— законному представителю (в случае обучения несовершеннолетнего);

— иному лицу, на основании письменного заявления обучающегося;

— по заявлению обучающегося — заказным письмом с уведомлением или курьерской службой.

7.7. Порядок оформления, выдачи и учёта документов, требования к бланкам и процедура их хранения устанавливаются отдельным Положением о форме документов, порядке заполнения, учета, хранения и выдачи документов о квалификации и об обучении в Центре опережающей профессиональной подготовки Иркутской области.

VIII Права и обязанности участников образовательных отношений

8.1. Настоящая глава устанавливает права и обязанности участников образовательных отношений при реализации образовательных программ ДООП, ДПО и ПО в Центре опережающей профессиональной подготовки Иркутской области.

8.2. Участниками образовательных отношений в Центре являются:

— обучающиеся;

— законные представители несовершеннолетних обучающихся;

— педагогические работники;

— администрация Центра;

— заказчики образовательных услуг (физические и юридические лица, органы государственной власти, органы местного самоуправления, органы службы занятости).

8.3. Права и обязанности обучающихся.

Обучающиеся имеют право:

— на получение образования в соответствии с федеральными государственными требованиями, образовательными программами и индивидуальными учебными планами, в том числе по модульному принципу («конструктор компетенций»);

— на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, личных оскорблений, на свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;

— на выбор направления обучения (в рамках предоставленных Центром возможностей), а также выбор факультативных и элективных дисциплин (модулей) в пределах, определенных учебным планом;

— пользование учебно-производственной, научной, культурной, спортивной, оздоровительной инфраструктурой Центра (или ПОО-партнера при сетевой форме);

— на участие в управлении делами Центра в формах, предусмотренных локальными актами;

— на ознакомление с настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, образовательными программами, расписанием занятий и иными документами, регламентирующими образовательный процесс;

— ознакомление с результатами своей работы (проверенными контрольными работами, тестами, результатами практических заданий);

— на обжалование приказов и решений администрации Центра в установленном законодательством порядке;

— на перевод, возобновление и продолжение обучения;

— на использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. № 1678;

— на создание специальных условий обучения в соответствии со статьей 79 Федерального закона № 273-ФЗ (для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов).

Обучающиеся обязаны:

— добросовестно осваивать образовательную программу, посещать занятия, выполнять задания в установленные сроки;

— соблюдать правила внутреннего распорядка обучающихся Центра (и ПОО-партнера при сетевой форме), а также требования локальных актов;

— соблюдать требования охраны труда, пожарной и электробезопасности на учебных и производственных площадках, а также требования санитарно-эпидемиологического режима;

— уважать честь и достоинство других участников образовательных отношений;

— бережно относиться к имуществу Центра и имуществу партнерских организаций;

— своевременно информировать администрацию о причинах отсутствия на занятиях;

— проходить текущий контроль, промежуточную и итоговую аттестацию в установленные сроки.

— бережно относиться к имуществу Центра (и ПОО-партнера), учебному оборудованию,

8.4. Права и обязанности законных представителей несовершеннолетних обучающихся.

Законные представители имеют право:

— знакомиться с содержанием образовательных программ, учебными планами, графиками занятий;

— на ознакомление с ходом и результатами обучения несовершеннолетнего;

— на участие в решении вопросов, затрагивающих интересы несовершеннолетнего (в том числе при разработке индивидуального учебного плана);

— на защиту прав и законных интересов несовершеннолетнего в отношениях с Центром;

— на получение консультаций педагогических работников по вопросам обучения и воспитания.

Законные представители обязаны:

— обеспечивать посещение несовершеннолетним занятий и выполнение им учебных заданий;

— выполнять условия договора об образовании (в том числе своевременно вносить плату за обучение, если оно осуществляется на платной основе);

— соблюдать настоящие Положение и Правила внутреннего распорядка;

— своевременно информировать Центр об изменении контактных данных и состоянии здоровья несовершеннолетнего;

— нести ответственность за воспитание и поведение несовершеннолетнего в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Особые гарантии защиты прав несовершеннолетних

8.5.1. С учетом того, что Центр реализует программы ПО, в том числе для несовершеннолетних, следующие особые гарантии (в соответствии со ст. 43, 79 ФЗ № 273-ФЗ и ТК РФ):

— Запрещается привлекать несовершеннолетних обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой и учебным планом.

— Запрещается использовать труд несовершеннолетних на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

8.5.2. Несовершеннолетние обучающиеся допускаются к практическим занятиям и учебной практике только после:

— прохождения вводного инструктажа по охране труда;

— прохождения целевого инструктажа непосредственно на рабочем месте;

8.5.3. Продолжительность практических занятий для несовершеннолетних не должна превышать установленных Трудовым кодексом РФ норм (не более 4 часов в день для лиц 14-15 лет, не более 5 часов — для лиц 15-16 лет, не более 7 часов — для лиц 16-18 лет).

8.5.4. На время проведения практических занятий несовершеннолетние должны находиться под непрерывным контролем мастера производственного обучения или преподавателя.

8.6. Особые гарантии прав лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

8.6.1. В соответствии со статьей 79 Федерального закона № 273-ФЗ Центр обеспечивает создание специальных условий для получения образования обучающимися с ОВЗ:

— создаются специальные условия обучения, включая доступную среду, адаптированные образовательные программы и индивидуальные учебные планы;

— при принятии решений, затрагивающих их интересы, учитываются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида;

— запрещаются любые формы дискриминации по признаку состояния здоровья или возраста;

— обеспечивается конфиденциальность сведений о состоянии здоровья и особенностях развития.

8.6.2. Снижение требований к результатам освоения программ для лиц с ОВЗ не допускается; адаптируется только условия и формы их достижения.

8.7. Права и обязанности педагогических работников.

Педагогические работники имеют право:

— на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания в рамках реализуемой образовательной программы;

— на участие в разработке образовательных программ, рабочих программ модулей и оценочных средств;

— на уважение профессиональной чести и достоинства, справедливую оценку своего труда;

— на участие в управлении образовательной деятельностью Центра;

— на защиту от необоснованного вмешательства в профессиональную деятельность.

Педагогические работники обязаны:

— осуществлять образовательную деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать качество реализации образовательных программ;

— уважать честь и достоинство обучающихся, их законных представителей, коллег;

— соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, требования охраны труда и техники безопасности;

— систематически повышать свой профессиональный уровень;

— своевременно и объективно проводить текущий контроль, промежуточную и итоговую аттестацию;

— обеспечивать безопасные условия обучения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

8.8. Права и обязанности администрации Центра.

Администрация Центра имеет право:

— принимать локальные нормативные акты, регулирующие образовательную деятельность;

— утверждать образовательные программы, расписание занятий и индивидуальные учебные планы;

— принимать решения о зачислении, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в порядке, установленном настоящим Положением;

— привлекать педагогических работников к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством.

Администрация Центра обязана:

— обеспечивать создание условий для реализации образовательных программ в полном объеме, в том числе материально-технических, кадровых и информационных;

— создавать специальные условия для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в соответствии со статьей 79 Федерального закона № 273-ФЗ (включая доступную среду, адаптированные программы);

— обеспечивать соблюдение прав и законных интересов всех участников образовательных отношений;

— организовывать охрану труда, технику безопасности и профилактику экстремизма;

— своевременно информировать участников образовательных отношений об изменениях в организации образовательного процесса;

— обеспечивать открытость и доступность информации о деятельности Центра, в том числе на официальном сайте.

8.9. Права и обязанности заказчиков образовательных услуг.

Заказчики имеют право:

— на заключение договора об образовании и получение качественных образовательных услуг в соответствии с условиями договора;

— на участие в формировании индивидуальных учебных планов и программ под конкретные нужды организации (в пределах требований законодательства);

— на получение информации о ходе и результатах обучения направленных работников;

— на участие представителей работодателей в разработке программ и работе аттестационных комиссий.

Заказчики обязаны:

— своевременно и в полном объеме оплачивать образовательные услуги;

— предоставлять достоверную информацию о направляемых на обучение работниках;

— обеспечивать условия для прохождения практики (при наличии) в соответствии с договором;

— соблюдать требования законодательства и условия договора об образовании.

IX Финансовое обеспечение образовательной деятельности

9.1. Образовательная деятельность по программам ДООП, ДПО и ПО может финансироваться за счет средств областного и федерального бюджета и за счет средств физических и (или) юридических лиц.

9.2. При оказании платных образовательных услуг порядок определения стоимости обучения, правила заключения договоров об оказании платных образовательных услуг, порядок расчетов и возврата средств при досрочном прекращении образовательных отношений регламентируются отдельным локальным нормативным актом Центра — Положением об оказании платных образовательных услуг в ЦОПП Иркутской области.

9.3. Особенности финансового взаимодействия при реализации программ в сетевой форме регулируются Положением о сетевой форме реализации образовательных программ.

X Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский техникум машиностроения им. Н. П. Трапезникова» и действует до принятия новой редакции.

10.1.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора ГБПОУ ИТМ и вступают в силу с момента утверждения, если иной срок не указан в приказе.

10.1.3. Внесение изменений осуществляется в случаях:

— изменения законодательства Российской Федерации и Иркутской области в сфере образования;

— изменения нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, регулирующих организацию образовательной деятельности;

— необходимости приведения Положения в соответствие с иными локальными нормативными актами Центра;

— по результатам внутреннего и внешнего мониторинга качества образовательной деятельности;

— по предложениям участников образовательных отношений, в том числе представителей работодателей.

10.2. Нарушение положений настоящего Положения работниками Центра влечет дисциплинарную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и локальными нормативными актами Центра.

10.2.1. Нарушение положений настоящего Положения обучающимися (слушателями) влечет применение мер, предусмотренных настоящим Положением, договором об образовании и Правилами внутреннего распорядка обучающихся Центра, вплоть до отчисления в порядке, установленном главой III настоящего Положения.

10.2.2. Нарушение положений настоящего Положения заказчиками образовательных услуг влечет применение мер в соответствии с условиями договора об образовании и законодательством Российской Федерации.

10.2.3. При сетевой форме реализации образовательных программ ответственность за нарушение положений настоящего Положения, касающихся организации образовательного процесса, несет ПОО-партнер в части выполнения обязательств по соглашению о сетевом взаимодействии. Центр сохраняет ответственность за качество образования и соблюдение прав обучающихся (слушателей) в полном объеме.

10.3. Обработка персональных данных всех участников образовательных отношений осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Положением об обработке и защите персональных данных обучающихся (слушателей) ЦОПП.

10.4. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в открытом доступе в течение 3 рабочих дней с момента его утверждения.

10.4.1. Ознакомление поступающих и обучающихся с настоящим Положением осуществляется путем его размещения на официальном сайте ЦОПП Иркутской области по адресу: copp38.ru.

10.4.2. Факт ознакомления с настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными нормативными актами, регламентирующими образовательный процесс, фиксируется подписью поступающего (законного представителя несовершеннолетнего) в заявлении о приеме или в отдельном акте ознакомления, хранящемся в личном деле обучающегося.

10.5. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляется директором ГБПОУ ИТМ, руководителем ЦОПП, а также уполномоченными структурными подразделениями Центра.

10.6. Документы, предусмотренные настоящим Положением (приказы, акты, протоколы, договоры, заявления, справки), могут составляться, подписываться, храниться и передаваться в виде электронных документов.

10.6.1. Использование электронного документооборота не освобождает Центр от обязанности обеспечивать доступ обучающихся (слушателей), в том числе с ОВЗ и инвалидов, к информации в доступных формах.

10.7. В случае противоречия настоящего Положения нормам федерального законодательства приоритет имеют нормы Федерального закона № 273-ФЗ и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

10.7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными локальными нормативными актами Центра.

10.7.2. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений в Центре.

РАЗРАБОТАНО

Начальник отдела ЦОПП Иркутской области _____А. С. Гунаева

Методист ЦОПП Иркутской области _____ И. А. Курдобакина

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ЦОПП Иркутской области _____ Е. В. Дошина

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ МАШИНОСТРОЕНИЯ ИМ. Н.П.ТРАПЕЗНИКОВА»

ЦЕНТР ОПЕРЕЖАЮЩЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

РАССМОТРЕНО
на заседании экспертного совета
Протокол №____
«__»_____202_ г.

УТВЕРЖДАЮ
заместитель директора – руководитель ЦОПП
_____ Е. В. Дошина
«__»_____202_ г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

Название

Форма обучения – *очная/очно-заочная/заочная*
Продолжительность программы – 74 часа.
Разработчик – *ФИО, должность*

Иркутск

202_ г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее – ДООП) **Название** представляет собой комплект документов, разработанных и утвержденных Центром опережающей профессиональной подготовки структурное подразделение Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский техникум машиностроения им. Н.П. Трапезникова» (далее – ГБПОУ ИТМ) с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований.

Нормативно-правовую базу разработки ДООП составили *(дополнить необходимыми актами, которые были основой разработки):*

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- *Распоряжение от 31 марта 2022 года № 678-р «О концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года»; (при разработке программ для детей)*
- Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
- Устав ГБПОУ ИТМ;
- Положение об организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения в Центре опережающей профессиональной подготовки Иркутской области
- Другие локальные акты Центра опережающей профессиональной подготовки, регламентирующие организацию образовательного процесса.

Актуальность:

Направленность программы: *(указать на выбор в соответствии с содержанием программы если необходимо)*

Особенности реализации программы: *(характерные свойства, отличающие программу от других, остальных; отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие. Реализация требований при наличии особенностей реализации программы: модульный принцип, сетевая форма, электронное обучение, дистанционные образовательные технологии)*

Целевая аудитория:

Уровень программы: *(если предполагается продолжительная программа – стартовый, базовый, продвинутый, если краткосрочная программа – убрать).*

Объем: *(общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы).*

Срок освоения программы: *(продолжительность программы - количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения).*

Форма обучения: *(очная; очно-заочная, заочная, если с применением электронного обучения и дистанционных технологий – указать).*

Особенности организации образовательного процесса: *(для учащихся с ОВЗ определяются с учетом рекомендаций ПМПК, психолого-педагогических особенностей обучающихся и их особых образовательных потребностей).*

Режим занятий: *(Занятия проходят _ раза в неделю общей продолжительностью занятия _ часа. Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий составляет 1 академический час (45 минут).*

Цель:

Целью реализации программы является подготовка к формированию у обучающихся знаний, умений и практического опыта…*(описание)*

Задачи:

Предметные:

1.

2.

Метапредметные:

Личностные:

Планируемые результаты обучения:

Предметные:

1.

2.

Метапредметные:

Личностные:

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ:

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса:

Реализация Программы обеспечивается наличием материально- технической базы, способствующей проведению всех видов занятий, учебной практики, предусмотренной учебным планом.

Характеристики помещений (при очном обучении), перечень оборудования, приборов и необходимых технических средств обучения, используемых в образовательном процессе.

Для дистанционного обучения должна быть указана платформа дистанционного обучения и необходимое оборудование для проведения занятий.

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы:

Обеспечение программы предусматривает наличие следующих методических видов продукции:

Обеспеченность образовательной программы методическими материалами и современными литературными источниками, поддерживающими процесс обучения (нормативно-правовые акты и документы, основная и дополнительная литература, интернет-ресурсы). Дидактическое обеспечение реализации программы (схемы, плакаты, раздаточный материал и т.п.).

Например:

— *электронные учебники;*

— *видео-лекции;*

— *видеоролики;*

— *информационные материалы на сайте, посвященном данной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе;*

— *интерактивные домашние работы, выдаваемые обучающимся на каждом занятии.*

Кадровое обеспечение образовательного процесса:

Кто реализует программу?

(При необходимости приглашения специалистов для реализации отдельных тем и т.п. – указывается отдельно).

Формы контроля и оценочные материалы:

Описание форм подведения итогов реализации программы текущего, промежуточного и итогового контроля (при наличии), которые перечисляются согласно учебному (тематическому) плану (зачеты, проекты, конкурсы, концерты, выставки, и т.п.) и описание средств контроля (тесты, творческие задания, контрольные работы и т.п.), которые позволяют определить достижения планируемых результатов обучающимися.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№	Название раздела, темы	Кол-во часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
1. Раздел/модуль					
1.1					
1.2.					
2. Раздел/модуль					
1.2.					
1.2.					

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

№	Название раздела, темы	Кол-во часов	Форма проведения	Планируемые результаты	Формы аттестации/ контроля
1. Название раздела (модуля)					
1.1					

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Раздел/модуль

Цель:

(в соответствии с темой)

Задачи:

(в соответствии с темой)

1.1. Тема

Теория:

(если предусмотрена программой)

Практика:

(если предусмотрена программой)

Рефлексия:

(в конце модуля, после всех тем, перед промежуточным контролем)

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

№ п/п	Модуль Тема	Месяц/неделя/день				Всего часов
		День 1	День 2	День 3	День 4	
1.						
1.1.						
1.2.						
2.						
2.1.						
2.2.						
	Итого					

КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДООП

Результаты *(в соответствии с планируемыми результатами)*	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
Личностные результаты		
Метапредметные результаты		
Предметные результаты		
Модуль 1 *(при необходимости)*		
Модуль 2 *(при необходимости)*		
Итоговый результат освоения программы		

Добавить конкретные оценочные средства (тест, контрольная, описание проекта)

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ

(в соответствии с ГОСТом оформления)

Приложение 2
к Положению об организации
образовательной деятельности по ДООП, ДПО, ПО
в ЦОПП Иркутской области

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ МАШИНОСТРОЕНИЯ ИМ. Н.П.ТРАПЕЗНИКОВА»

ЦЕНТР ОПЕРЕЖАЮЩЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

РАССМОТРЕНО
на заседании экспертного совета
Протокол №____
«__»_____202_ г.

УТВЕРЖДАЮ
заместитель директора – руководитель ЦОПП
_____ Е. В. Дошина

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«Название»

Разработчик:

ФИО, должность

Иркутск
202_г.

Программа согласована (представители заказчика)[1]

[1] Этот пункт остается только при наличии и/или необходимости согласования с заказчиком

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ 48
1.1. Общие положения 48
1.2. Цель освоения 49
1.3. Планируемые результаты обучения 49
1.4. Учебно-тематический план 49
1.5. Календарный учебный график 50
1.6. Рабочая программа 51
1.7. Организационно-педагогические условия 52
1.8. Формы аттестации 54
2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ 55
2.1. Текущий контроль 55
2.2. Промежуточная аттестация 55
2.3. Итоговая аттестация 55

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Общие положения

1.1.1. Нормативные правовые основания разработки программы

Нормативные правовые основания для разработки дополнительной профессиональной программы – программы повышения квалификации «*Наименование программы*» (далее – программа) составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– [другие актуальные документы – указать конкретно].

Программа разработана на основе профессионального(ых) стандарта(ов) [полное название и реквизиты]

Программа разработана на основе установленных квалификационных требований по должностям [указать документ]

1.1.2. Требования к слушателям[2]

а) категория слушателей: [например: педагогические работники, специалисты в области …]

б) требования к уровню профессионального образования[3]: [среднее профессиональное / высшее / получающие среднее или высшее образование].

1.1.3. Особенности адаптации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Разработка адаптированной образовательной программы для лиц с ОВЗ и/или инвалидностью или обновление уже существующей образовательной программы определяются индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии),

[2] Квалификация, в рамках которой осуществляется повышение квалификации, определяется действующим профессиональным стандартом и (или) квалификационными справочниками в разделе «Требования к квалификации», где определены необходимые для выполнения должностных обязанностей уровень профессиональной подготовки работника, удостоверяемый документами об образовании, а также требования к стажу работы.

[3] К освоению программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование и лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

рекомендациями заключения ПМПК (при наличии) и осуществляются по заявлению слушателя (законного представителя).

1.1.4. Форма обучения[4]: _____.

1.1.5. Трудоемкость освоения[5]: ___ академических часов, включая все виды контактной и самостоятельной работы слушателя *(не менее 16)*.

1.1.6. Период освоения: ___ календарных дней.

1.1.7. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы: лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

1.2. Цель освоения

Целью освоения программы являются совершенствование и (или) получение новой(ых) компетенции(ий), необходимой(ых) для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в области профессиональной деятельности.

1.3. Планируемые результаты обучения[6]

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения

Код и наименование компетенции	**Показатели освоения компетенции**		
	Знания	**Умения**	**Практический опыт (при наличии)**
ПК.1.1	З 1.1 ...	У 1.1 ...	В 1.1 ...
ПК.2.1	З 2.1 ...	У 2.1 ...	В 2.1 ...
ПК.3.1	З 3.1 ...	У 3.1 ...	В 3.1 ...

(Рекомендуется 4–8 компетенций)

1.4. Учебно-тематический план

Таблица 2 – Учебно-тематический план

[4] Выбираются следующие формы обучения: очная; очно-заочная или заочная.

[5] Трудоемкость определяется в академических часах, включающих аудиторные часы (лекционные, практические, лабораторные) и часы самостоятельной работы слушателей.

[6] Планируемые результаты освоения для программ ПК – профессиональные компетенции в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Наименование разделов (модулей), тем, видов аттестации	Трудоемкость, ак. час				Формы аттестации
	Итого	Виды занятий, в т.ч.		СР[7]	
		Л[8]	ПЗ[9], ЛР[10]		
Модуль (Раздел) 1 ...					
Тема 1.1 ...					
Тема 1.2 ...					
Промежуточная аттестация[11]					
Модуль (Раздел) 2 ...					
Тема 2.1 ...					
Тема 2.2 ...					
Промежуточная аттестация					
Итоговая аттестация					
Всего ак. часов[12]					

1.5. Календарный учебный график

Таблица 3 – Календарный учебный график

Наименование разделов (модулей), тем, видов аттестации[13]	Количество дней / ак. час										
	Д1	Д2	Д3	Д4	Д5	Д6	Д7	Д8	Д9	Дn	Итого
Модуль (Раздел) 1 ...											
Тема 1.1 ...											
Тема 1.2 ...											

[7] СР – самостоятельная работа.
[8] Л – занятия лекционного типа: лекции, интерактивные лекции, онлайн-лекции, видео-лекции, слайд-лекции, учебный контент и др.
[9] ПЗ – занятия практического типа: деловые и ролевые игры, тренинги, практикумы, решение и разбор тестов, кейсы (анализ ситуаций и имитационных моделей), тренажеры.
[10] ЛР – лабораторные работы с использованием лабораторного оборудования и (или) электронных макетов.
[11] В случае прохождения промежуточной или итоговой аттестации в форме тестирования – часы заносятся в ячейку СР; в случае прохождения промежуточной или итоговой аттестации в форме защиты проектной работы – часы заносятся в ячейку ПЗ.
[12] Расчет академических часов должен соответствовать трудоемкости программы (ак. часов), срокам ее освоения, указанным в разделе «Общие положения». Максимальная учебная нагрузка в день не должная превышать 8 академических часов.
[13] Содержание разделов (модулей) в календарном учебном графике должно включать все разделы (модули), указанные в учебно-тематическом плане.

Наименование разделов (модулей), тем, видов аттестации[13]	**Количество дней / ак. час**										
	Д1	**Д2**	**Д3**	**Д4**	**Д5**	**Д6**	**Д7**	**Д8**	**Д9**	**Дn**	**Итого**
Промежуточная аттестация											
Модуль (Раздел) 2 ...											
Тема 2.1 ...											
Тема 2.2 ...											
Промежуточная аттестация											
Итоговая аттестация											
Всего ак. часов											

1.6. Рабочая программа[14]

Таблица 4 – Макет рабочей программы.

Наименование тем	**Виды учебных занятий, ак. час**		**Содержание**
Модуль (Раздел)1. Наименование			
Тема 1.1 ...			
Тема 1.2 ...			
Промежуточная аттестация			
Модуль (Раздел)2. Наименование			
Тема 2.1 ...			
Тема 2.2 ...			

[14] Оформление рабочей программы возможно единой таблицей для всех модулей или по каждому из модулей отдельно

Наименование тем	Виды учебных занятий, ак. час		Содержание
Промежуточная аттестация			

1.7. Организационно-педагогические условия

Реализация программы осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми актами, регламентирующими данное направление деятельности.

1.7.1. Требования к квалификации педагогических кадров

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях. Квалификация педагогических работников должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

1.7.2. Требования к материально-техническому обеспечению

Материально-техническое обеспечение (далее – МТО) необходимо для проведения всех видов учебных занятий и аттестации, предусмотренных учебным планом по программе, и соответствует действующим санитарным и гигиеническим нормам и правилам.

МТО содержит специальные помещения: учебные аудитории для проведения лекций, практических (семинарских) занятий, лабораторных работ, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, итоговой аттестации (в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий). Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью, оборудованием, расходными материалами, программным обеспечением, техническими средствами обучения и иными средствами, служащими для представления учебной информации слушателям.

При реализации программы с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения образовательная организация обеспечивает функционирование информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы,

совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающую освоение слушателями образовательных программ полностью или частично независимо от места нахождения слушателей: каналы связи, компьютерное оборудование, периферийное оборудование, программное обеспечение.

Код и наименование компетенции	**Материально-техническое обеспечение, необходимое для освоения ПК**
ПК.1.1	
ПК.1.2	
.....	

1.7.3. Требования к информационному и учебно-методическому обеспечению[15]

Для реализации программы используются учебно-методическая документация, нормативные правовые акты, нормативная техническая документация, иная документация, учебная литература и иные издания, информационные ресурсы.

Таблица 4 – Учебно-методическая документация, нормативные правовые акты, нормативная техническая документация, иная документация, учебная литература и иные издания, информационные ресурсы[16]

1. Нормативные правовые акты, иная документация
1.1
1.2
1.3
2. Основная литература
2.1
2.2
2.3
3. Дополнительная литература

[15] Состав информационного и учебно-методического обеспечения представляет собой совокупность учебно-методической документации, нормативных правовых актов, нормативной технической документации, иной документации, учебной литературы и иных изданий, информационных ресурсов.

[16] Оформление раздела должно соответствовать требованиям ГОСТ Р 7.0.100-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

3.1
3.2
4. Интернет-ресурсы
4.1
5. Электронно-библиотечная система
5.1

1.7.4. Общие требования к организации учебного процесса

Общие требования к организации учебного процесса определяются локальными нормативными актами образовательной организации.

1.7.5. Сетевая форма обучения[17]

Организация образовательного процесса при реализации Программы в сетевой форме осуществляется с привлечением материально-технических, научно-технических, учебно-методических, организационно-методических, информационно-коммуникационных и иных ресурсов и средств обучения организаций, участвующих в сетевом взаимодействии, а также силами научно-педагогических, педагогических и иных работников этих организаций.

В соответствие с договором о сетевом взаимодействии (№_____ от «__» _____20__г) в реализации программ участвуют следующие организации:

Таблица 5 – Организация сетевого обучения

№	Наименование организации	Участвует в реализации следующих разделов (модулей), тем	Формы участия

1.8. Формы аттестации

Оценка качества освоения программы осуществляется в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (при наличии –

[17] Пункт заполняется в случае реализации программы в сетевой форме.

в соответствии с учебно-тематическим планом и рабочей программой) и итоговой аттестации слушателей.

1.8.1 Текущий контроль успеваемости

В соответствии с учебно-тематическим планом и рабочей программой.

1.8.2. Промежуточная аттестация

В соответствии с учебно-тематическим планом и рабочей программой**.**

1.8.3. Итоговая аттестация

Освоение программы завершается итоговой аттестацией. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей.

Итоговая аттестация проводится в форме[18] _____.

К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебно-тематический план программы. Порядок прохождения итоговой аттестации определяется локальными нормативными образовательной организации.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы обеспечивают проверку достижения планируемых результатов обучения по программе и используются в процедуре текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (при наличии) и итоговой аттестации.

2.1. **Текущий контроль**

Текущий контроль знаний проводится в формах, предусмотренных учебным планом.

В программе необходимо представить описание требования к проведению текущей аттестации, критерии оценивания.

2.2. **Промежуточная аттестация**

Освоение программы, в том числе отдельной ее части (модуля), может сопровождаться промежуточной аттестацией, проводимой в формах, в соответствии с учебным планом и рабочей программой.

В программе приводятся требования к выполнению заданий промежуточной аттестации, критерии оценивания.

2.3. **Итоговая аттестация**

Освоение программы завершается итоговой аттестацией.

[18] Итоговая аттестация осуществляется в таких формах как междисциплинарный экзамен, демонстрационный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной (квалификационной) работы (образовательной программы, пособия, методики, инновационного проекта и др.), защита расчетно-графической работы, защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра и др.

Дается характеристика материалов итоговой аттестации (с включением требований к оформлению и представлению материалов слушателями).

Зачет/зачет с оценкой (по результатам тестирования, защиты проектной работы и др. или по совокупности выполненных практических работ и тестирования промежуточных аттестаций).

Критерии оценивания: описать условия, при которых слушатель считается аттестованным - положительный результат оценивания всех запланированных видов работ или тестирований.

Указывается минимально необходимое количество баллов или оценка.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ МАШИНОСТРОЕНИЯ ИМ. Н.П.ТРАПЕЗНИКОВА»

ЦЕНТР ОПЕРЕЖАЮЩЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

РАССМОТРЕНО
на заседании экспертного совета
Протокол №____
«__»_____202_ г.

УТВЕРЖДАЮ
заместитель директора – руководитель ЦОПП
_____ Е. В. Дошина

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
«Название»

_____

(Новый вид профессиональной деятельности)

[Полное наименование квалификации согласно профстандарту / ФГОС]

Разработчик:

ФИО, должность

Иркутск
202_г.

Программа согласована (представители заказчика)[19]

[19] Этот пункт остается только при наличии и/или необходимости согласования с заказчиком

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ 60
1.1. Общие положения 60
1.2. Цель освоения и характеристика новой квалификации 61
1.3. Планируемые результаты обучения 62
1.4. Учебно-тематический план 63
1.5. Календарный учебный график 64
1.6. Рабочие программы дисциплин (модулей, разделов) 64
1.7. Организационно-педагогические условия 65
1.8. Формы аттестации 68
2.1. Текущий контроль 69
2.2. Промежуточная аттестация 69
2.3. Итоговая аттестация 69

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Общие положения

1.1.1. Нормативные правовые основания разработки программы

Нормативные правовые основания для разработки дополнительной профессиональной программы – программы профессиональной переподготовки «*Наименование программы*» (далее – программа) составляют:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– профессиональным(и) стандартом(ами) [полное название, реквизиты]

– иные нормативные правовые акты РФ и Иркутской области.

– [перечисляются нормативно-правовые документы, используемые при разработке и реализации программы]

Программа разработана на основе профессионального(ых) стандарта(ов) *наименование(ия) профессионального(ых) стандарта(ов), который(ые) использовался(лись) при разработке программы*[20].

Программа разработана на основе установленных квалификационных требований по должностям *наименование должности(ей)*, указанных в *наименование документа, содержащего квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе*.

Программа разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования *наименование соответствующего ФГОС СПО* к результатам освоения образовательных программ.

Программа разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования *наименование соответствующего*

[20] Пункт 10 статьи 76 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании).

ФГОС ВО к результатам освоения образовательных программ.

1.1.2. Требования к слушателям

а) категория слушателей: специалисты с высшим и (или) средним профессиональным образованием, работники организаций Иркутской области, лица, ищущие работу.

б) требования к уровню профессионального образования: высшее или среднее профессиональное образование (или получающие его).

1.1.3. Особенности адаптации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Разработка и реализация адаптированной программы осуществляется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), рекомендациями ПМПК и Порядком организации образовательного процесса для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в ЦОПП Иркутской области.

1.1.4. Форма обучения[21]: _____.

1.1.5. Трудоемкость освоения[22]: ___ академических часов, включая все виды контактной и самостоятельной работы слушателя *(не менее 250 часов)*.

1.1.6. Период освоения: ___ календарных дней.

1.1.7. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы: лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

1.2. Цель освоения и характеристика новой квалификации

1.2.1. Цель освоения

Целью освоения программы является формирование у слушателей (обще) профессиональной(-ых) компетенции(-ий) (ОПК, ПК) в соответствии с ФГОС ВО/СПО (при наличии) и/или трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом Код «*Наименование*» (при наличии), необходимой(-ых) для выполнения нового вида профессиональной деятельности в области _____, приобретение новой квалификации _____.

[21] Выбираются следующие формы обучения: очная, очно-заочная или заочная.

[22] Трудоемкость определяется в академических часах, включающих аудиторные часы (лекционные, практические, лабораторные) и часы самостоятельной работы слушателей.

1.2.2. Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации[23]

Область профессиональной деятельности: _____.

Вид профессиональной деятельности: _____.

Обобщенные (конкретные) трудовые функции, подлежащие освоению: _____.

Уровень квалификации в соответствии с профессиональным стандартом[24]: _____.

1.3. Планируемые результаты обучения[25]

Программа направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Выпускник дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки должен обладать следующими (обще)профессиональными компетенциями (ОПК, ПК) в соответствии с ФГОС ВО/СПО «*Код и наименование направления/специальность*» (при наличии) и/или готов выполнять следующие трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом Код «*Наименование*» (при наличии).

Таблица 1 – Получаемая(-ые) компетенция (-ии) и/или трудовые функции

Код и наименование компетенций	**Код трудовых функций**	**Трудовые функции**

Таблица 2 – Планируемые результаты обучения

[23] При разработке программы ПП на основе профессионального стандарта наименование новой квалификации определяется наименованием соответствующего профессионального стандарта.

[24] Указывается в соответствии с уровнями квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов (приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н).

[25] Планируемые результаты обучения – знания, умения, навыки (способность применять в профессиональной деятельности), характеризующие этапы формирования компетенций.

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции		
		Знания	Умения	Практический опыт (при наличии)
ВД 1 ...	ПК 1.1 ...	З 1.1.1 ...	У 1.1.1 ...	В 1.1.1 ...
		З 1.1.2 ...	У 1.1.2 ...	В 1.1.2 ...
	ПК 1.2 ...	З 1.2.1 ...	У 1.2.1 ...	В 1.2.1 ...
		З 1.2.2 ...	У 1.2.2 ...	В 1.2.2 ...
ВД 2 ...	ПК 2.1 ...	З 2.1.1 ...	У 2.1.1 ...	В 2.1.1 ...
		З 2.1.2 ...	У 2.1.2 ...	В 2.1.2 ...
	ПК 2.2 ...	З 2.2.1 ...	У 2.2.1 ...	В 2.2.1 ...
		З 2.2.2 ...	У 2.2.2 ...	В 2.2.2 ...

1.4. Учебно-тематический план

Таблица 3 – Учебно-тематический план

Наименование разделов (модулей), тем, видов аттестации	Трудоемкость, ак. час					Формы аттестации
	Итого	Виды занятий, в т.ч.			СР[26]	
		Л[27]	ПЗ[28], ЛР[29]	К[30]		
Модуль (Раздел) 1 ...						
Тема 1.1 ...						
Тема 1.2 ...						
Промежуточная аттестация[31]						
Модуль (Раздел) 2 ...						
Тема 2.1 ...						
Тема 2.2 ...						

[26] СР – самостоятельная работа.
[27] Л – занятия лекционного типа: лекции, интерактивные лекции, онлайн-лекции, видео-лекции, слайд-лекции, учебный контент и др.
[28] ПЗ – занятия практического типа: деловые и ролевые игры, тренинги, практикумы, решение и разбор тестов, кейсы (анализ ситуаций и имитационных моделей), тренажеры.
[29] ЛР – лабораторные работы с использованием лабораторного оборудования и (или) электронных макетов.
[30] К – консультации (групповые или индивидуальные).
[31] В случае прохождения промежуточной или итоговой аттестации в форме тестирования – часы заносятся в ячейку СР; в случае прохождения промежуточной или итоговой аттестации в форме защиты проектной работы – часы заносятся в ячейку ПЗ.

Наименование разделов (модулей), тем, видов аттестации	Трудоемкость, ак. час					Формы аттестации
	Итого	Виды занятий, в т.ч.			СР[26]	
		Л[27]	ПЗ[28], ЛР[29]	К[30]		
Промежуточная аттестация						
Итоговая аттестация						
Всего ак. часов[32]						

1.5. Календарный учебный график

Таблица 4 – Календарный учебный график

Наименование разделов (модулей), тем, видов аттестации[33]	Количество дней / ак. час										
	Д1	Д2	Д3	Д4	Д5	Д6	Д7	Д8	Д9	Дn	Итого
Модуль (Раздел) 1 ...											
Тема 1.1 ...											
Тема 1.2 ...											
Промежуточная аттестация											
Модуль (Раздел) 2 ...											
Тема 2.1 ...											
Тема 2.2 ...											
Промежуточная аттестация											
Итоговая аттестация											
Всего ак. часов											

1.6. Рабочие программы дисциплин (модулей, разделов)

Таблица 5 – Рабочая программа дисциплина (модуля, раздела)

[32] Расчет академических часов должен соответствовать трудоемкости программы (ак. часов), срокам ее освоения, указанным в разделе «Общие положения». Максимальная учебная нагрузка в день не должная превышать 8 академических часов.

[33] Содержание разделов (модулей) в календарном учебном графике должно включать все разделы (модули), указанные в учебном плане.

Наименование тем	Виды учебных занятий	ак. час	Содержание
Тема 1.1 ...			
Тема 1.2 ...			

1.7. Организационно-педагогические условия

Реализация программы осуществляется в полном соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми актами, регламентирующими данное направление деятельности.

1.7.1. Требования к квалификации педагогических кадров

К реализации программы привлекаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

1.7.2. Требования к материально-техническому обеспечению

Материально-техническое обеспечение (далее – МТО) необходимо для проведения всех видов учебных занятий и аттестации, предусмотренных учебным планом по программе, и соответствует действующим санитарным и гигиеническим нормам и правилам.

МТО содержит специальные помещения: учебные аудитории для проведения лекций, практических (семинарских) занятий, лабораторных работ, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, итоговой аттестации (в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий). Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью, оборудованием, расходными материалами, программным обеспечением, техническими средствами обучения и иными средствами, служащими для представления учебной информации слушателям.

При реализации программы с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения образовательная организация обеспечивает функционирование информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы,

совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающую освоение слушателями образовательных программ полностью или частично независимо от места нахождения слушателей: каналы связи, компьютерное оборудование, периферийное оборудование, программное обеспечение.

Виды деятельности	**Код и наименование компетенции**	**Материально-техническое обеспечение, необходимое для освоения ПК**
ВД 1 ...	ПК 1.1 ...	
	ПК 1.2 ...	
ВД 2 ...	ПК 2.1 ...	
	ПК 2.2 ...	

1.7.3. Требования к информационному и учебно-методическому обеспечению[34]

Для реализации программы используются учебно-методическая документация, нормативные правовые акты, нормативная техническая документация, иная документация, учебная литература и иные издания, информационные ресурсы.

Таблица 5 – Учебно-методическая документация, нормативные правовые акты, нормативная техническая документация, иная документация, учебная литература и иные издания, информационные ресурсы[35]

1 Нормативные правовые акты, иная документация
1.1
1.2
1.3

[34] Состав информационного и учебно-методического обеспечения представляет собой совокупность учебно-методической документации, нормативных правовых актов, нормативной технической документации, иной документации, учебной литературы и иных изданий, информационных ресурсов.

[35] Оформление раздела должно соответствовать требованиям ГОСТ Р 7.0.100-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

2 Основная литература
2.1
2.2
2.3
3 Дополнительная литература
3.1
3.2
4 Интернет-ресурсы
4.1
5 Электронно-библиотечная система
5.1

1.7.4. Общие требования к организации учебного процесса

Общие требования к организации учебного процесса определяются локальными нормативными актами образовательной организации.

1.7.5. Сетевая форма обучения[36]

Организация образовательного процесса при реализации программы в сетевой форме осуществляется с привлечением материально-технических, научно-технических, учебно-методических, организационно-методических, информационно-коммуникационных и иных ресурсов и средств обучения организаций, участвующих в сетевом взаимодействии, а также силами научно-педагогических, педагогических и иных работников этих организаций.

В соответствие с договором о сетевом взаимодействии (№_____ от «__» _____20__г) в реализации программ участвуют следующие организации:

Таблица 6 – Организация сетевого обучения

№	Наименование организации	Участвует в реализации следующих разделов (модулей), тем	Формы участия

[36] Пункт заполняется в случае реализации программы в сетевой форме.

1.8. Формы аттестации

Оценка качества освоения программы осуществляется в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям, разделам) и итоговой аттестации слушателей по программе.

1.8.1. Текущий контроль успеваемости

В соответствии с учебно-тематическим планом и рабочей программой.

1.8.2. Промежуточная аттестация

В соответствии с учебно-тематическим планом и рабочей программой.

1.8.3. Итоговая аттестация

Освоение программы завершается итоговой аттестацией. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей.

Итоговая аттестация проводится в форме[37] _____.

К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план программы. Порядок прохождения итоговой аттестации определяется локальными нормативными актами образовательной организации.

[37] Итоговая аттестация осуществляется в таких формах как междисциплинарный экзамен, демонстрационный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной (квалификационной) работы (образовательной программы, пособия, методики, инновационного проекта и др.), защита расчетно-графической работы, защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра и др.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы обеспечивают проверку достижения планируемых результатов обучения по программе и используются в процедуре текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации.

2.1. Текущий контроль

Текущий контроль знаний проводится в формах, предусмотренных учебным планом.

В программе необходимо представить описание требований к проведению текущей аттестации, критерии оценивания.

2.2. Промежуточная аттестация

Освоение программы, в том числе отдельной ее части (модуля), может сопровождаться промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом.

В программе приводятся требования к выполнению заданий промежуточной аттестации, критерии оценивания.

2.3. Итоговая аттестация

Освоение программы завершается итоговой аттестацией. Форма итоговой аттестации: *написать форму итоговой аттестации*

Характеристика материалов итоговой аттестации (с включением требований к оформлению и представлению материалов слушателями).

Форма итоговой аттестации: Зачет/зачет с оценкой (по результатам тестирования, защиты проектной работы и др. или по совокупности выполненных практических работ и тестирования промежуточных аттестаций), экзамен в соответствии с учебно-тематическим планом. Необходимо описать процедуру проведения итоговой аттестации.

Критерии оценивания: описать условия, при которых слушатель считается аттестованным.

Результат итоговой аттестации: зачтено/не зачтено, зачет с оценкой, экзамен. Указывается минимально необходимое количество баллов или оценка.

Приложение 5
к Положению об организации
образовательной деятельности по ДООП, ДПО, ПО
в ЦОПП Иркутской области

Руководителю ЦОПП Иркутской области
структурного подразделения ГБПОУ ИТМ
Дошиной Е. В.

От _____

(Ф.И.О. учащегося с 14 лет, родителя
(законного представителя) учащегося не достигшего 14 лет)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня/моего сына/ мою дочь (нужное подчеркнуть)
_____,
(Фамилия, имя, отчество полностью)
Дата рождения: «___» _____ 20___ г.
Пол _____
Телефон: _____ , e-mail: _____
на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе
«_____
_____»
(полное наименование программы)

Я ознакомлен(а) со следующими документами:

— Устав ГБПОУ ИТМ;
— Лицензия на осуществление образовательной деятельности;
— Положение об организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения в ЦОПП Иркутской области;
— Правила внутреннего распорядка обучающихся (слушателей) ЦОПП;
— Иные локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность;
— Программа обучения;
— Расписание занятий;
— Требования охраны труда, пожарной и электробезопасности (в случае прохождения обучения в очной форме).

Имею свободный доступ к компьютеру и возможность бесперебойного выхода в Интернет. Проинформирован(а) о необходимости посещения цифровой платформы, расположенной по адресу в Интернете copp38.ru, в соответствии с графиком проведения дистанционных занятий (при очно-заочной, заочной форме обучения).

Прилагаю следующие документы:

— Согласие на обработку персональных данных.

«___» _____ 20___ г.

Подпись _____ / _____
(расшифровка подписи)

Руководителю ЦОПП Иркутской области
структурного подразделения ГБПОУ ИТМ
Дошиной Е. В.

От _____
(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(Ф.И.О.)
дата рождения: «___» _____ ____ г.,
пол _____
паспорт: серия_____ №_____ , выдан _____
_____,
СНИЛС:_____
адрес регистрации: _____
_____,
телефон:_____ , e-mail:_____ ,

прошу зачислить меня на обучение по программе дополнительного профессионального образования (повышение квалификации / профессиональная переподготовка)

(нужное подчеркнуть)

«_____
_____»
(полное наименование программы)

Я ознакомлен(а) со следующими документами:

— Устав ГБПОУ ИТМ;
— Лицензия на осуществление образовательной деятельности;
— Положение об организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения в ЦОПП Иркутской области;
— Правила внутреннего распорядка обучающихся (слушателей) ЦОПП;
— Иные локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность;
— Программа обучения;
— Расписание занятий;
— Требования охраны труда, пожарной и электробезопасности (в случае прохождения обучения в очной форме).

Имею свободный доступ к компьютеру и возможность бесперебойного выхода в Интернет. Проинформирован(а) о необходимости посещения цифровой платформы, расположенной по адресу в Интернете copp38.ru, в соответствии с графиком проведения дистанционных занятий (при очно-заочной, заочной форме обучения).

Прилагаю следующие документы:

☐ Копию документа о наличии среднего профессионального и (или) высшего образования;
☐ Копию документа о смене фамилии, имени, отчества (в случае несоответствия данных в паспорте и документе об образовании);
☐ Согласие на обработку персональных данных.

«___» _____ 20___ г.

Подпись _____ / _____

Приложение 6
к Положению об организации
образовательной деятельности по ДООП, ДПО, ПО
в ЦОПП Иркутской области

Центр опережающей профессиональной подготовки Иркутской области
тел.: 8 (924) 60-42-532
e-mail.: copp_38@bk.ru
web: copp38.ru

ЖУРНАЛ УЧЕТА УСПЕВАЕМОСТИ И ПОСЕЩАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

_____

(форма обучения)

Наименование программы: _____

Направление: _____

Трудоёмкость программы: _____ час.

Образовательная организация: _____

Учебный год: 20__ - 20__

Куратор/преподаватель_____

Дата начала занятий: _____

Дата окончания занятий: _____

Журнал проверен: _____/_____/ «__ » _____20___г.

г. Иркутск

202_г.

ВЕДОМОСТЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПОСЕЩЕНИЯ

№ п/п	Число / Месяц / Список																
1.																	
2.																	
3.																	
4.																	
5.																	
6.																	
7.																	
8.																	
9.																	
10.																	
11.																	
12.																	
13.																	
14.																	
15.																	
16.																	
17.																	
18.																	
19.																	
20.																	
21.																	
22.																	
23.																	
24.																	
25.																	

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

№	ФИО обучающегося	*Куратор программы*				
		Тема 1.1	Тема 1.2	Тема 1.3	Тема 1.4	Подпись
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						

УЧЕТ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Вид выполняемых работ	Кол-во часов	Отметка о выполнении	ФИО обучающегося	Оценка/зачет

Вид практики: учебная / производственная (нужное подчеркнуть)

Руководитель практики: _____/_____

Приложение 7
к Положению об организации
образовательной деятельности по ДООП, ДПО, ПО
в ЦОПП Иркутской области

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

По программе:_____
Период обучения:_____
Количество часов:_____

Дата	Время	Наименование дисциплины	Кол-во часов	Преподаватель

Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью

34 (тридцать четыре) листов
цифрами *прописью*

Должность руководитель ЦОПП

Подпись _____ / Е.В. Данилова

«04» 05 2016 г. М.П.