МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ "ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ МАШИНОСТРОЕНИЯ ИМ. Н.П.ТРАПЕЗНИКОВА"

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБПОУ ИТМ № 71/3-ОД
от 04.05.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСПЕРТНОМ СОВЕТЕ ЦЕНТРА ОПЕРЕЖАЮЩЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

г. Иркутск, 2026

ГБПОУ ИТМ
Копия верна
Директор С.Ю.Лещинский

I Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, цели, задачи, состав, полномочия и порядок организации работы Экспертного совета (далее – Совет) Центра опережающей профессиональной подготовки Иркутской области (далее – Центр, ЦОПП).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Уставом ГБПОУ ИТМ;

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 28.02.2019 № Р-16 «Об утверждении методических рекомендаций о создании и функционировании центров опережающей профессиональной подготовки»;

– Иными нормативными правовыми актами РФ и Иркутской области, а также локальными нормативными актами ГБПОУ ИТМ и Центра.

II Статус, цели и задачи Экспертного совета

2.1. Совет является постоянно действующим консультативно-экспертным коллегиальным органом Центра, созданный для проведения внутренней экспертизы образовательных программ.

2.2. . Цель деятельности Совета – обеспечение качества образовательных программ путём системного экспертного оценивания их соответствия требованиям законодательства, профессиональным стандартам, потребностям регионального рынка труда Иркутской области и ожиданиям заинтересованных сторон.

2.3. Основные задачи Совета:

– Проведение экспертизы проектов образовательных программ (дополнительных профессиональных программ, основных программ профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ) на предмет их соответствия требованиям законодательства и иных нормативных правовых актов, профессиональным стандартам и квалификационным требованиям.

– Оценка соответствия формируемых компетенций целям программы и запросам рынка труда.

– Анализ логичности структуры, адекватности объёма, сбалансированности учебного плана и календарного графика.

– Оценка качества рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик и фонда оценочных средств (ФОС).

– Оценка обеспеченности программ кадровыми, материально-техническими и информационными ресурсами (включая ресурсы организации-участника при сетевой форме реализации образовательной программы).

– Подготовка мотивированных заключений и рекомендаций по образовательным программам.

III Структура Экспертного совета

3.1 Состав экспертного совета, председатель и секретарь Совета назначается заместителем директора - руководителем ЦОПП из числа методистов, преподавателей, начальников отдела Центра.

3.2. Председатель экспертного совета руководит работой Совета, определяет повестку заседания, проводит заседание.

3.3. Секретарь Совета организует документооборот, ведёт протоколы заседаний.

3.4. К составу экспертного совета могут привлекаться внешние эксперты, в том числе представители иных образовательных организаций, научные сотрудники, отраслевые эксперты, представители работодателей, а также представители органов государственной власти.

3.5. Общая численность членов Совета составляет от трех до восьми человек.

3.6. Срок полномочий Совета - один год.

IV Порядок работы Экспертного совета

4.1. Совет созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.2. Основанием для созыва заседания являются поступившие секретарю Совета заявки на проведение внутренней экспертизы образовательных программ (Приложение 1).

4.3. Секретарь Совета направляет поступившие заявки председателю Совета для последующего распределения образовательных программ между членами Совета с целью подготовки экспертных заключений (Приложение 3).

4.4. Заместитель директора — руководитель ЦОПП издает приказ о проведении заседания Совета не позднее чем за 2 рабочих дня до даты его проведения.

4.5. Заседания Совета считаются правомочными при условии присутствия на заседании не менее трех членов Совета.

4.6. Решения на заседаниях Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. При равном количестве голосов, голос Председателя является решающим.

– Оценка обеспеченности программ кадровыми, материально-техническими и информационными ресурсами (включая ресурсы организации-участника при сетевой форме реализации образовательной программы).

– Подготовка мотивированных заключений и рекомендаций по образовательным программам.

III Структура Экспертного совета

3.1 Состав экспертного совета, председатель и секретарь Совета назначается заместителем директора - руководителем ЦОПП из числа методистов, преподавателей, начальников отдела Центра.

3.2. Председатель экспертного совета руководит работой Совета, определяет повестку заседания, проводит заседание.

3.3. Секретарь Совета организует документооборот, ведёт протоколы заседаний.

3.4. К составу экспертного совета могут привлекаться внешние эксперты, в том числе представители иных образовательных организаций, научные сотрудники, отраслевые эксперты, представители работодателей, а также представители органов государственной власти.

3.5. Общая численность членов Совета составляет от трех до восьми человек.

3.6. Срок полномочий Совета - один год.

IV Порядок работы Экспертного совета

4.1. Совет созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.2. Основанием для созыва заседания являются поступившие секретарю Совета заявки на проведение внутренней экспертизы образовательных программ (Приложение 1).

4.3. Секретарь Совета направляет поступившие заявки председателю Совета для последующего распределения образовательных программ между членами Совета с целью подготовки экспертных заключений (Приложение 3).

4.4. Заместитель директора — руководитель ЦОПП издает приказ о проведении заседания Совета не позднее чем за 2 рабочих дня до даты его проведения.

4.5. Заседания Совета считаются правомочными при условии присутствия на заседании не менее трех членов Совета.

4.6. Решения на заседаниях Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. При равном количестве голосов, голос Председателя является решающим.

4.7. Каждое из заседаний Совета оформляется протоколом на бумажном носителе (Приложение 2). Протоколы подписываются Председателем и секретарем Совета.

4.8. Протоколы заседаний Совета имеют сквозную нумерацию в пределах календарного года.

4.9. Протоколы заседаний хранятся в документах ЦОПП.

4.10. Ответственность за организацию работы Совета несёт его Председатель.

V Полномочия и права Экспертного совета

5.1. Совет вправе:

– Приглашать на заседания разработчиков образовательных программ, представителей работодателей и внешних экспертов.

– Проводить экспертизу образовательных программ в очной и заочной формах. При сетевой форме реализации образовательных программ Совет вправе проводить выездную экспертизу на территории организации-участника.

– Направлять образовательные программы на доработку с перечнем замечаний.

– Рекомендовать образовательные программы к утверждению заместителем директора — руководителем ЦОПП.

5.2. Совет не вправе:

– Самостоятельно вносить изменения в проекты образовательных программ.

– Утверждать образовательные программы (утверждение является исключительной компетенцией заместителя директора — руководителя ЦОПП).

VI Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения приказом директора ГБПОУ ИТМ и действует до принятия новой редакции.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора ГБПОУ ИТМ по представлению руководителя Центра.

6.3. Контроль исполнения настоящего Положения возлагается на руководителя Центра.

6.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством РФ и иными локальными нормативными актами Центра и ГБПОУ ИТМ.

РАЗРАБОТАНО

Методист ЦОПП Иркутской области _____ И. А. Курдобакина

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ЦОПП Иркутской области _____ Е. В. Дошина

Приложение 1

к Положению об Экспертном Совете
ЦОПП Иркутской области

ЗАЯВКА
на проведение внутренней экспертизы образовательной программы

Прошу принять к рассмотрению и провести внутреннюю экспертизу представленной образовательной программы на предмет её соответствия установленным требованиям и возможности реализации в Центре опережающей профессиональной подготовки Иркутской области (ЦОПП).

Параметр	Сведения
Полное наименование программы	
Вид и подвид программы	☐ ДПО ☐ ПО ☐ ДООП
Разработчик (ФИО, должность)	
Объем программы (в часах)	
Форма обучения	очная / очно-заочная /заочная
Целевая аудитория	

Перечень прилагаемых документов:

— Пояснительная записка;
— Учебный план;
— Календарный учебный график;
— Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
— Оценочные и методические материалы.

«___» _____ 20___ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

ОТМЕТКА О ПРИНЯТИИ ДОКУМЕНТОВ

Заявка и комплект документов приняты к рассмотрению

«___» _____ 20___ г.

Секретарь Совета: _____ / _____

Приложение 2
к Положению об Экспертном Совете
ЦОПП Иркутской области

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам внутренней экспертизы образовательной программы

Дата проведения экспертизы: «___» _____ 20___ г.

Объект экспертизы	Сведения
Наименование программы	
Вид программы	
Разработчик	
Эксперт (ФИО, должность)	

ОЦЕНКА СОДЕРЖАНИЯ И СТРУКТУРЫ ПРОГРАММЫ

№	Критерий оценки	Результат	Замечания и рекомендации
1.	*Для ДООП:* Программа направлена на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды. *Для ДПО:* Программа направлена на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом или профессиональном совершенствовании *Для ПО:* Программа направлена на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определённых трудовых, служебных функций (определённых видов трудовой, служебной деятельности, профессий)		
2.	Комплекс основных характеристик образования:		
	Объем		
	Содержание		

	Планируемые результаты		
3.	Организационно педагогические условия:		
	Учебный план		
	Календарный учебный график		
	Рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей		
	Оценочные материалы		
	Методические материалы		
	Формы аттестации		
4.	Соответствие структуры программы требованиям НПА и локальных актов ЦОПП		
5.	Содержание программы позволяет достичь планируемых результатов		

ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

По результатам экспертизы представленная программа:

☐ **Рекомендована** к утверждению и реализации.

☐ **Направлена на доработку** (требуется повторная экспертиза).

☐ **Не рекомендована** к реализации.

Дополнительная информация (при наличии):

_____

_____

_____

Член Экспертного совета _____ / _____

Приложение 3

к Положению об Экспертном Совете
ЦОПП Иркутской области

ПРОТОКОЛ № ____

заседания Экспертного совета

Дата проведения: «___» _____ 20___ г.

Место проведения: _____

Присутствовали:

Председатель Экспертного совета: _____
Секретарь Экспертного совета: _____
Члены Экспертного совета:
1. _____
2. _____
3. _____

(Всего присутствует _____ чел., кворум имеется)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О результатах внутренней экспертизы и рекомендации к утверждению образовательной программы (программ):

«_____».

2. Разное.

ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ:

Слушали:

(ФИО), который ознакомил присутствующих с результатами экспертизы образовательной программы *(наименование программы)*. В ходе экспертизы было установлено: *(краткое резюме из экспертного заключения).*

Выступили:

(ФИО участников обсуждения, основные вопросы и предложения).

Голосование:

«За» — _____ чел.

«Против» — _____ чел.

«Воздержалось» — _____ чел.

Постановили:

1.1. *(Выбрать нужное):*

— Рекомендовать образовательную программу к утверждению и реализации.

— Рекомендовать программу к утверждению при условии устранения замечаний.

— Направить программу на доработку с повторным рассмотрением на Экспертном совете.

— Отклонить программу.

Председатель Экспертного совета _____ / _____

Секретарь Экспертного совета_ _____ / _____

Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью

_____ (_____) листов
цифрами *прописью*

Должность руководитель ЦОПП

Подпись _____ Е.В. Фомина

«04» 05 2026 г.

М.П.